

แนวทางพัฒนาระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชุมชน ตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์ยุติธรรมชุมชน

1

ก่อนเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย

- 1) การรับเรื่องร้องเรียนและรับฟังข้อขัดแย้ง
- 2) การพิจารณาถ่วงถ่วง
- 3) การศึกษาข้อเท็จจริงแห่งความขัดแย้ง
- 4) การสรุปข้อเท็จจริงเบื้องต้นและการเตรียมความพร้อมก่อนสู่เวทีไกล่เกลี่ย
- 5) การนัดหมายคู่กรณี เพื่อเข้าสู่เวทีไกล่เกลี่ย

ระหว่างกระบวนการไกล่เกลี่ย

2

- 1) การแนะนำตัว สร้างกติการ่วม การแนะนำเวทีไกล่เกลี่ย รวมถึงการแจ้งสิทธิให้กับคู่กรณี
- 2) การเปิดประเด็นข้อขัดแย้งที่คู่กรณีทั้งสองมีโอกาสเล่าถึงมูลเหตุและสภาพปัญหาในมุมมองของตนเอง
- 3) การแสวงหาทางเลือกและวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อยุติข้อขัดแย้ง
- 4) การทำข้อตกลงในการไกล่เกลี่ย และกระบวนการสร้างความเป็นมิตร

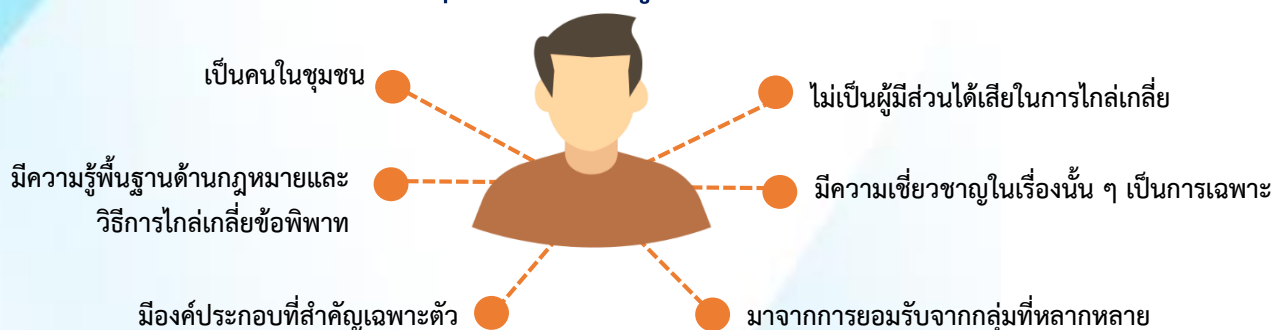
3

หลังกระบวนการไกล่เกลี่ย

- 1) การดูแลและติดตามภายหลังการไกล่เกลี่ย
- 2) วิเคราะห์และถอดบทเรียนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในแต่ละกรณีเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความขัดแย้งครั้งต่อไป
- 3) สรุปผลการไกล่เกลี่ย และลงบันทึกไว้ในระบบข้อมูลของศูนย์ยุติธรรมชุมชน

การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชุมชน : เป็นกิจกรรมทางสังคมที่เปิดโอกาสให้ คู่ขัดแย้งได้แก้ไขปัญหาดังกล่าว ด้วยการรับฟังเหตุผล หาข้อยุติและทางออกร่วมกันด้วยความสมัครใจ เพื่อลดต้นทุนเวลา ลดจำนวนคดีที่ขึ้นสู่ศาล และภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน อันเป็นทางเลือกหนึ่งซึ่งสร้างความเป็นธรรม สร้างการมีส่วนร่วมให้กับประชาชนในด้านกระบวนการยุติธรรม

คุณสมบัติของผู้ไกล่เกลี่ย



ปัจจัยสู่ความสำเร็จ



ข้อพึงระวัง

- 1) การมีอคติ และการเข้าสู่เวทีไกล่เกลี่ยด้วยอารมณ์และความรุนแรง
- 2) การนัดหมายคู่กรณีต้องคำนึงถึงความสะดวกของทั้งสองฝ่าย
- 3) ความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายที่ผิดของคู่กรณี
- 4) ปัญหาการมีบุคคลที่สาม
- 5) การไกล่เกลี่ยโดยปราศจากความสมัครใจ