

## ขอบเขตเนื้อหา (ร่าง) คู่มือแนวทางการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

๑. คำนิยาม : อธิบาย ระบุรายละเอียดคำที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ เช่น บุคลากร วิทยากร การฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หน่วยงานในสังกัด เป็นต้น เพื่อให้การสื่อสารและการทำความเข้าใจของผู้ใช้งานคู่มือเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๒. ระเบียบปฏิบัติ : ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องในการส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมการฝึกอบรม
๓. ประเภทการฝึกอบรม : ระบุรายละเอียดของลักษณะการฝึกอบรมประเภทต่างๆ ซึ่งมีข้อปฏิบัติที่แตกต่างกัน
๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน : ระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของงานบุคลากร ผู้ประสงค์ขอรับการฝึกอบรม ผู้พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น
๕. การรายงานและการประเมินผลการอบรม : ระบุแนวทางการรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินผล
๖. ช่องทางการเผยแพร่ : ระบุช่องทางการเผยแพร่คู่มือไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน
๗. ภาคผนวก : ระบุรายละเอียดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน/ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์