



เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ส. ๑/๒๕๖๐
สอบราคาจ้างเหมาบริการเพื่อจัดการประชุมทางวิชาการระดับชาติว่าด้วยงานยุติธรรม ครั้งที่ ๑๕
“การยุติความรุนแรงต่อเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม”
ตามประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐

สำนักงานกิจการยุติธรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการเพื่อจัดการประชุมทางวิชาการระดับชาติว่าด้วยงานยุติธรรม ครั้งที่ ๑๕ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกาศสอบราคา) ซึ่งพัสดุที่ใช้นี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ ขอบเขตการดำเนินงานโครงการจ้างเหมาบริการเพื่อจัดการประชุมทางวิชาการระดับชาติว่าด้วยงานยุติธรรม ครั้งที่ ๑๕

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างบริหารจัดการประชุม หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการจัดประชุมระดับชาติ และมีประสบการณ์ในการต้อนรับบุคคลสำคัญระดับประเทศมาแล้วอย่างน้อย ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๗

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทถ้วนคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานโดยมีต้องใส่ซองปิดผนึก แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) เอกสารข้อเสนอในการกำหนดแนวคิด หลักการ และรูปแบบของการประชุม (Conceptual Design) แผนดำเนินการ แบบวิธีการทำงาน บุคลากร และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้

(๓) ตัวอย่างแบบโครงสร้าง วัสดุอุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ในการประชุม อาทิ เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ป้ายต้อนรับ ฉากถ่ายภาพ/สัมภาษณ์ โลโก้งาน แผ่นพับประชาสัมพันธ์ แบบกระเป๋าทตามขอบเขตของงานที่กำหนด

(๔) ประสบการณ์ด้านการจัดพิธีการรับเสด็จราชวงศ์ หรือพระบรมวงศานุวงศ์ ประสบการณ์ในการจัดงานประชุมระดับชาติ และการต้อนรับบุคคลสำคัญระดับประเทศแล้วอย่างน้อย ๑ ครั้ง และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการประชุมและการจัดนิทรรศการ หรืองานอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน (Company Profile) ทั้งนี้ ให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย

(๕) ข้อเสนอแนะ แนวคิด รูปแบบ เทคนิค แผนงานการบริหารจัดการประชุม ตารางการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

มพ

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไขหากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมกับประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงซองเดียว ราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุบางส่วนตามงานจ้างก่อนการประชุมและพัสดุอีกบางส่วนตามงานจ้างภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการประชุม

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองใบเสนอราคาปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ส.๑/๒๕๖๐” และส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองใบเสนอราคา ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

๔.๖ เมื่อผู้เสนอราคาได้ยื่นซองเสนอราคาแล้วเจ้าหน้าที่ลงรับ โดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซองแล้วจะออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซอง และส่งมอบซองที่รับแล้วให้แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทันทีและเมื่อหลังจากวันปิดรับซองสอบราคาแล้ว หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุส่งมอบเอกสารทั้งหมดตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ พร้อมทั้งรายงานผลให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเพื่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงยุติธรรม ภายใน ๓ วัน

นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงยุติธรรมให้ถือเป็นที่สุด

ผู้เสนอราคาจะต้องเข้ารับฟัง และรับเอกสารคำชี้แจงการดำเนินงานจากคณะกรรมการตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด หากผู้เสนอราคารายใดไม่เข้ารับฟังหรือไม่ไปดูสถานที่ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้เสนอราคารายนั้น ทราบถึงสภาพของสถานที่และรายละเอียดต่างๆที่สำนักงานประกาศไว้

ผู้ประสงค์ยื่นขอเสนอราคาจะต้องเข้ารับฟังคำชี้แจง ณ สำนักงานกิจการยุติธรรม ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานกิจการยุติธรรม

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาพร้อมทั้งเอกสารทั้งหมดตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ เฉพาะของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักงานกิจการยุติธรรม ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. นาฬิกา และผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิดเบื้องต้นของงานต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาในวันและเวลาดังกล่าวด้วย

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๓ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงยุติธรรมพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงยุติธรรม พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงยุติธรรม มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๔.๗ ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคาที่ยื่นต่อทางราชการแล้ว

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคา หรือหลักฐานการส่งไปรษณีย์

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมกับประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค รวม ๑๐๐ คะแนน

สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอด้านเทคนิคก่อน โดยใช้เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

นพ

- ๑) ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการประชุม ๒๐ คะแนน
- ๒) การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ เทคนิค แผนงานการดำเนินงาน ๔๐ คะแนน
และตารางการดำเนินงานตามขอบเขตที่กำหนด
- ๓) ความชำนาญและความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคในการจัดทำ ๔๐ คะแนน
ภาพกราฟฟิกและ/หรือ ภาพแสดงมุมมองต่างๆ (Perspective)
สำหรับออกแบบสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม

๕.๖ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น และผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๕.๗ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามสัญญาจ้างกับผู้เสนอราคาที่คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานฯ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๕.๘ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๙ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๖ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงยุติธรรมยุติธรรม พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองสอบราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งปลัดกระทรวงยุติธรรมยุติธรรม มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

๖.๑ เมื่อผู้เสนอราคารายใดได้รับการพิจารณารับราคาแล้ว หากเป็นรายที่ยังไม่เคยนำต้นฉบับและหรือสำเนาต้นฉบับที่แสดงการเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ออกโดยทางราชการไปมอบให้สำนักงาน จะต้องนำต้นฉบับและหรือสำเนาต้นฉบับของเอกสารดังกล่าวไปมอบให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจสอบความถูกต้องก่อนการจัดทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันที่ได้ติดต่อแจ้งให้ทราบ หากไม่สามารถนำเอกสารต้นฉบับและหรือสำเนาต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ตามกำหนด

สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่จัดทำสัญญากับผู้เสนอราคารายนั้น โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น และเมื่อได้มีเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว สำนักงานจะได้ติดต่อแจ้งให้ทราบ เพื่อให้ไปติดต่อรับใบสั่งหรือทำสัญญาตามแบบของทางราชการ ภายในกำหนด ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้ติดต่อแจ้งให้ทราบ

๖.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญา ที่ กวพ. กำหนดให้กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งและต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

กพ

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ
- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคาจ้าง (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างขายแล้ว

๖.๓ หากผู้เสนอราคาได้ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงกับทางราชการภายในกำหนดสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางราชการเป็นผู้ทิ้งงานด้วย

๗. การส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินที่ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วันหลังจากลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งแผนการดำเนินงานการจัดประชุมทางวิชาการระดับชาติว่าด้วยงานยุติธรรม ครั้งที่ ๑๕ พร้อมนำเสนอ นำเสนอรูปแบบในการจัดประชุม (Conceptual Design) รูปแบบ/Gimmick ที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการประชุม นำเสนอภาพกราฟิกที่แสดงให้เห็นมุมมอง (Perspective) ของ

- ที่นั่งและเส้นทางสำหรับประธานในพิธี
- แผนผังภาพรวมพื้นที่ในการจัดประชุม (Directory Board)
- ภาพ Perspective ส่วนแสดงนิทรรศการ และจุดลงทะเบียน
- ภาพ Perspective โซนชุมนิทรรศการ (Booth System)
- ภาพ Perspective โซนนิทรรศการหนังสือ และ Interactive
- ภาพ Perspective เวทีในห้องประชุมหลัก แท่นโพเดียม
- ภาพ Perspective ห้องประชุมย่อย
- รูปแบบการจัดผังที่นั่ง
- รูปแบบการบริหารพื้นที่ในส่วนต่างๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดต้อนรับ จุด

ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- ภาพการออกแบบ เช่น โลโก้การประชุม, ป้ายการประชุม, ป้ายแสดงพื้นที่จอดรถ, บัตรจอดรถ, บัตรแสดงตนของผู้เข้าร่วมการประชุม ฯลฯ และจัดส่งข้อมูลและเป็นเอกสารขนาด A๔ สี และบันทึกลงในแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด ให้แก่สำนักงานกิจการยุติธรรม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินที่ว่าจ้าง ภายใน ๔๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งงานผลิต พร้อมติดตั้งโครงสร้างภายในห้องประชุมหลักและส่วนจัดแสดงนิทรรศการของการจัดประชุมทางวิชาการระดับชาติว่าด้วยงานยุติธรรม ครั้งที่ ๑๕ ให้เรียบร้อยแล้วสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินที่ว่าจ้าง ภายใน ๗๕ วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบสรุปผลงาน เอกสาร วิดีโอ และรูปถ่ายภาพนิ่ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของการจัดงานในรูปแบบของเอกสารและแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด ให้แก่สำนักงานกิจการยุติธรรม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

นพ

๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้เสนอราคาได้ส่งมอบพัสดุล่วงเลยเวลาที่กำหนด สำนักงานจะดำเนินการปรับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง หรือใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง ที่จะเกิดขึ้นทันที โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดต่อดำเนินการตลอดระยะเวลาการประชมสำหรับพัสดบบางส่วนตามงานจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดต่อดำเนินการภายในวันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เมื่อสำนักงานฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่จ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือจ้างของจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่จ้างดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๒ สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ผ่อนปรนผู้เสนอราคา หากพิจารณาเห็นว่าคุณสมบัติที่ไม่ครบถ้วนนั้นไม่เป็นสาระสำคัญ โดยไม่ตัดออกจากการพิจารณา

๑๐.๔ การดำเนินการจัดหาพัสดุใช้ในราชการ สำนักงานให้สิทธิพิเศษแก่ผู้เสนอสิ่งของที่มีแหล่งกำเนิด หรือผลิตในประเทศไทย หรือกิจการของคนไทย โดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้

หมายเหตุ

๑. การเสนอราคาการบริหารจัดการการประชุมทางวิชาการระดับชาติว่าด้วยงานยุติธรรม ครั้งที่ ๑๕ ต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงการคลัง

๒. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดแผนงานดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดของโครงการ พร้อมทั้งแบบโครงสร้าง วัสดุอุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ ให้สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาภายใน ๗ วัน หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง

๓. ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้สำนักงานกิจการยุติธรรมติดตามกระบวนการดำเนินงานได้ หากปรากฏว่า ผู้รับจ้างดำเนินการผิดไปจากรายละเอียดและข้อกำหนดตามที่เสนอไว้หรือมีคุณภาพไม่เพียงพอ

นพ

ก็ดี สำนักงานกิจการยุติธรรมมีสิทธิที่จะยับยั้งหรือแนะนำหรือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้ถูกต้อง โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขแต่ประการใด

๔. ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบ หรืออื่นๆของบุคคล บริษัท องค์การของรัฐหรือภาคเอกชนใดๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏในการประชุม สื่อ วิดิทัศน์ สื่อประชาสัมพันธ์ ที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่สำนักงานกิจการยุติธรรม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะไม่รับผิดชอบทุกกรณีหากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น

๕. ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่สำนักงานกิจการยุติธรรม อันเกิดจากขอบเขตของการว่าจ้าง รวมทั้งค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และป้องกันมิให้สำนักงานกิจการยุติธรรมต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่ ๓ อันเกิดจากความผิดพลาด หรือละเว้นไม่กระทำการตามขอบเขตการว่าจ้าง บริษัทผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของบริษัทผู้รับจ้าง ทั้งนี้ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

ผู้สนใจจะขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องนี้ สอบถามได้จากเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานกิจการยุติธรรม โทร. ๐-๒๑๔๑-๓๗๔๔ ในเวลาราชการได้ทุกวัน

