



ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานกิจการยุติธรรม

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่
๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ
คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. **ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

กลุ่มงานบริหารทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม อัตราว่าง ๖ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนิติกร อัตราว่าง ๓ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป อัตราว่าง ๑ อัตรา

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๕๐๐ บาท

๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราว่าง ๓ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. **คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในการรับสมัครครั้งนี้ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและมีคุณสมบัติที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถยื่นสมัครได้ทางระบบอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ ยกเว้น วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ระบบรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตปิดทำการ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://oja.thaijobjob.com> หรือ <http://www.oja.go.th> หัวข้อ “รับสมัครสอบพนักงานราชการทั่วไป”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลในรูปแบบ file ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บจม.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร ร่วมกับค่าบริการอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓.๓ แล้ว จะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และขอแจ้งให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องในการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจากธนาคารทุกครั้งที่สมัครสอบ

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบที่ถูกต้อง โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบที่ถูกต้องหลังจากชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครบุคคลฯ ข้อ ๒.๒ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การรับสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การกรอกชื่อ - สกุล และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานกิจการยุติธรรม จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานกิจการยุติธรรม ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ และทาง <https://oja.thaijobjob.com> หรือ <http://www.oja.go.th> สอบถามรายละเอียด โทร ๐ ๒๑๔๑ ๓๖๗๓ หรือ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๘๖ หรือ ๐ ๒๑๔๒ ๓๖๘๒

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการประเมิน ครั้งที่ ๑

๗.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน

๗.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ (ฉบับจริง) กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ - นามสกุล ของหลักฐานการแสดงตนเข้าห้องสอบ ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

/๘. หลักฐาน...

๘. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๘.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน

๘.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

๘.๓ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ (ฉบับจริง)

๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๖ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

(๑) วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานตั้งแต่ข้อ ๘.๑ ถึง ๘.๒ และ ข้อ ๘.๔ ถึง ๘.๖ ให้นำใส่ซองขนาด A ๔ (๙ x ๑๒ นิ้ว) ปิดผนึกพร้อมทั้งเขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - สกุลที่หน้าซองไว้ด้วย อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานการสมัครสอบหรือมีคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานกิจการยุติธรรม จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ หรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๓ การจัดจ้างจะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนสอบ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแยกเป็นบัญชีแต่ละตำแหน่ง ณ สำนักงานกิจการยุติธรรม ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ และทาง <https://oja.thaijobjob.com> หรือ <http://www.oja.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือหากมีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันของหน่วยงานเดียวกันนี้อีก โดยสำนักงานกิจการยุติธรรม ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ก็ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



(นายวัลลภ นาคบัว)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานกิจการยุติธรรม

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง
๑	นักวิชาการยุติธรรม	<p>๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดหรือจัดทำแผนงานงบประมาณ และโครงการต่าง ๆ</p> <p>๒. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บสถิติรายงานหรือฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานยุติธรรม</p> <p>๓. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยกระบวนการยุติธรรม</p> <p>๔. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม</p> <p>๕. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรม</p> <p>๖. จัดทำแผนและประสานความร่วมมือในการพัฒนา กระบวนการยุติธรรม</p> <p>๗. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกยุติธรรม</p> <p>๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์</p> <p>๒. สาขาวิชานิติศาสตร์</p> <p>๓. สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ</p> <p>๔. สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์</p> <p>๕. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์</p> <p>๖. สาขาวิชารัฐศาสตร์</p> <p>๗. สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>๘. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ</p> <p>๙. สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางภาษาอังกฤษ</p>	<p>ประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p> <p>สอบข้อเขียนแบบปรนัย</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปและภาษาไทย</p> <p>๒๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถด้านการคิดคำนวณ - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล - ความรู้ความสามารถด้านความเข้าใจภาษา - ความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษา <p>๒. ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและแผนงาน/โครงการในระดับรองได้แก่ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และประเด็นนโยบายที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมของประเทศ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในประเทศไทย - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ/บริหารและติดตามแผนงาน/โครงการ 	๑๘,๐๐๐	๖ อัตรา

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง
				<p>- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์</p> <p>- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่ 16 SDGs</p> <p>- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาและจัดทำสถิติข้อมูลตัวชี้วัดในกระบวนการยุติธรรม</p> <p>- แนวทางการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดซ้ำและนักโทษล้นคุก</p> <p>๒. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (Conversation, Writing and Reading Comprehension) ๔๐ คะแนน</p> <p>การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่</p> <p>๑. การประเมินพฤติกรรม เป็นการประเมินความเหมาะสม เช่น การรับโจทย์จากสำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อทดสอบความสามารถในการสรุปสาระสำคัญ ความสามารถในการนำเสนอและความคิดสร้างสรรค์ เป็นต้น</p> <p>๒. การสอบสัมภาษณ์ เพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้สำหรับการทำงาน ทักษะ ทักษะบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ จากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน และประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p>		

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง
๒	นิติกร	<p>๑. ปฏิบัติงานด้านนิติการ</p> <p>๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับ ระเบียบของทางราชการ</p> <p>๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงาน</p> <p>๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม</p> <p>๕. ศึกษา รวบรวม และแสวงหาข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์</p> <p>๖. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์</p>	<p>ประเมินครั้งที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สอบข้อเขียนแบบปรนัย</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปและภาษาไทย ๒๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถด้านการคิดคำนวณ - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล - ความรู้ความสามารถด้านความเข้าใจภาษา - ความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษา <p>๒. ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและแผนงาน/โครงการในระดับรองได้แก่ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และประเด็นนโยบายที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมของประเทศ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในประเทศไทย - ประมวลกฎหมายและกฎหมายวิธีการพิจารณาความอาญา/แพ่งและพาณิชย์/กฎหมายปกครอง 	๑๘,๐๐๐	๓ อัตรา

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง
				<p>- แนวคิดและการพัฒนากฎหมายในปัจจุบัน ได้แก่ การประเมินผลกระทบการบังคับใช้กฎหมาย/(ร่าง) พ.ร.บ. ทะเบียนประวัติอาชญากร/ การปรับปรุงโทษประหารชีวิต</p> <p>- การเผยแพร่กฎหมายและสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนและหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๒. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (Conversation, Writing and Reading Comprehension) ๔๐ คะแนน</p> <p>การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่</p> <p>๑. การประเมินพฤติกรรม เป็นการประเมินความเหมาะสม เช่น การรับโจทย์จากสำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อทดสอบความสามารถในการสรุปสาระสำคัญ ความสามารถในการนำเสนอ และความคิดสร้างสรรค์ เป็นต้น</p> <p>๒. การสอบสัมภาษณ์ เพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้สำหรับการทำงาน ทักษะ ทักษะบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ จากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน และประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p>		

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง
๓	นักจัดการงานทั่วไป	<p>๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล งานงบประมาณ บริหาร แผนปฏิบัติราชการ งานอาคารสถานที่ และ งานสัญญาต่าง ๆ</p> <p>๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของผู้บริหาร</p> <p>๓. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการติดต่อกับหน่วยงานและ บุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๔. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ เกี่ยวกับวางแผนหรือโครงการของหน่วยงาน</p> <p>๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม</p> <p>๖. ดำเนินการเกี่ยวกับติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม</p> <p>๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา</p>	<p>ประเมินครั้งที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สอบข้อเขียนแบบปรนัย</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปและภาษาไทย ๒๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถด้านการคิดคำนวณ - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล - ความรู้ความสามารถด้านความเข้าใจภาษา - ความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษา <p>๒. ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๖๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและแผนงาน/โครงการในระดับรอง ได้แก่ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และประเด็นนโยบายที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ/บริหารและติดตามแผนงาน/โครงการการบริหาร และติดตามแผนงาน/โครงการ - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐและวิธีการงบประมาณ - ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ <p>ได้แก่</p>	๑๘,๐๐๐	๑ อัตรา

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง
				<p>๑) ระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และฝึกอบรม</p> <p>๒) ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ</p> <p>๓) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของ ก.พ.</p> <p>- ระเบียบงานสารบรรณ</p> <p>๒. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (Conversation, Writing and Reading Comprehension)</p> <p>๒๐ คะแนน</p> <p>การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่</p> <p>๑. การประเมินพฤติกรรม เป็นการประเมินความเหมาะสม เช่น การรับโจทย์จากสำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อทดสอบความสามารถในการสรุปสาระสำคัญ ความสามารถในการนำเสนอ และความคิดสร้างสรรค์ เป็นต้น</p> <p>๒. การสอบสัมภาษณ์ เพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้สำหรับการทำงาน ทักษะ ทักษะบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ จากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน และประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p>		

พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
สำนักงานกิจการยุติธรรม

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง
๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<p>๑. ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ</p> <p>๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการเขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูล</p> <p>๕. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงานประยุกต์</p> <p>๖. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายระบบงานประยุกต์ และระบบสารสนเทศ</p> <p>๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์</p> <p>๓. สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์</p> <p>๔. สาขาวิชาวิศวกรรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>๕. สาขาวิชาวิศวกรรมเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย</p>	<p>ประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p> <p>สอบข้อเขียนแบบปรนัย</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปและภาษาไทย ๒๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถด้านการคิดคำนวณ - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล - ความรู้ความสามารถด้านความเข้าใจภาษา - ความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษา <p>๒. ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและแผนงาน/โครงการในระดับรองได้แก่ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และประเด็นนโยบายที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ - ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ - การสร้างหรือพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงาน - การดำเนินงาน ข้อมูลของ Data ExchangeCenter (DXC) 	๑๙,๕๐๐	๓ อัตรา

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง
				<p>- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล</p> <p>- ความรู้เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)</p> <p>๒. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (Conversation, Writing and Reading Comprehension)</p> <p>๔๐ คะแนน</p> <p>การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่</p> <p>๑. การประเมินพฤติกรรม เป็นการประเมินความเหมาะสม เช่น การรับโจทย์จากสำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อทดสอบความสามารถในการสรุปสาระสำคัญ ความสามารถในการนำเสนอ และความคิดสร้างสรรค์ เป็นต้น</p> <p>๒. การสอบสัมภาษณ์ เพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้สำหรับการทำงาน ทักษะ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ จากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน และประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p>		