



ประกาศรับสมัคร : พนักงานจ้างเหมาบริการ ๓ ตำแหน่ง

๑. เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมาย จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดการจ้างงาน

- ๑) ปฏิบัติงานที่กลุ่มกฎหมาย สำนักงานกิจการยุติธรรม
- ๒) ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดำเนินงานเสริมสร้างการรับรู้กฎหมาย
- ๓) ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ/ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

งานติดตามความคืบหน้าการดำเนินการจัดทำกฎหมายและการดำเนินการโดยวิธีการอื่นนอกเหนือจากการจัดทำกฎหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ

- ติดตาม รวบรวม จัดเก็บ และสรุปข้อมูลการดำเนินการจัดทำกฎหมายและการดำเนินการโดยวิธีการอื่นนอกเหนือจากการจัดทำกฎหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ

- จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเอกสารหรือรายงานการประชุม

- ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน (ผู้ประสานงานกลาง) เพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน

งานเสริมสร้างการรับรู้กฎหมาย

- ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม และจัดทำเนื้อหาหรือข้อมูลกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

- สรุปสาระสำคัญ ความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ และขอบเขตการใช้บังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญ หรือสถานการณ์ หรือข่าวสาร ที่ประชาชนให้ความสนใจ

- ใช้งานระบบเผยแพร่กฎหมายเพื่อสร้างการรับรู้ ๒ เครื่องมือหลัก ได้แก่ เว็บไซต์กฎหมาย (<http://lamp.oja.go.th/>) และแชทบอทผู้ใหญ่ลอร์ว่ (Application Line) รวมถึงการดูแล พัฒนา และต่อยอดการทำงานที่เกี่ยวข้อง (กฎหมาย สื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฯ)

งานพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

ดำเนินงานสนับสนุนภารกิจของกลุ่มกฎหมาย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

ปริญญาตรีหรือวุฒิการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ระยะเวลาการจ้างงาน ๖ หรือ ๑๒ เดือน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจ้าง (แล้วแต่กรณี)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ปริญญาตรี ในสาขาวิชาด้านนิติศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์
- ๒) มีความสนใจงานด้านการพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม และงานด้านการเสริมสร้างการรับรู้กฎหมาย

๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ติดตามข่าวสาร และมีความสนใจด้านเทคโนโลยี สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ (Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint)

๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการวิจัย จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดการจ้างงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านงานยุติธรรม งานวิจัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานดังนี้

๑. สนับสนุนการทบทวนทฤษฎี แนวคิด ระเบียบ/วิธีการปฏิบัติในการบริหารงานยุติธรรม ที่สอดคล้องกับงานวิจัยที่ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ

๒. สนับสนุน/ประสานงาน/รายงาน เพื่อใช้สนับสนุนภารกิจของงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. สนับสนุนจัดประชุมสัมมนา/การประชุมกลุ่มย่อย เพื่อให้การดำเนินการในภาพรวมบรรลุ ตามวัตถุประสงค์

๔. ปฏิบัติงานสนับสนุนงานวิจัยอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งใดไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

๒. ในกรณีที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้รับจ้าง ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และผู้รับจ้าง ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญา

ค่าตอบแทน

ปริญญาตรีหรือวุฒิการศึกษาอย่างอื่นที่เทียบเท่า ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๓. เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดการจ้าง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน และปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำหรือ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์เกี่ยวกับการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานและหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม หรือหลักสูตรการฝึกอบรมตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมมอบหมาย
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลหลักสูตรการฝึกอบรม
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม และรวบรวมข้อมูล การเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม และแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ตามมติ ครม.
๕. จัดทำสื่อการนำเสนอ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
๖. สนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งในด้านเอกสาร การประสานงาน การอำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดทั้งกระบวนการฝึกอบรม
๗. การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกันในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ค่าตอบแทน

ปริญญาตรีหรือวุฒิมัธยมศึกษาอย่างอื่นที่เทียบเท่า ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อดูบุคลิกภาพ ความสนใจ ทักษะที่เหมาะสมกับลักษณะงาน ประสพการณ์ และความพร้อมของการทำงาน

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร

แจ้งความประสงค์และยื่นเอกสารแนะนำตัวประกอบการสัมภาษณ์ ได้ที่ Email n_chattraporn@oja.go.th ระหว่างวันที่ ๒๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๕. สอบถามเพิ่มเติม ได้ที่ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานกิจการยุติธรรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๖๘๑

ทำความรู้จักหน่วยงานหรือเข้าดูการดำเนินงานที่ผ่านมา ได้ที่

www.oja.go.th

<http://lamp.oja.go.th/>

Facebook: สำนักงานกิจการยุติธรรม