

นโยบายและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานกิจการยุติธรรมได้บริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ โดยเน้นการผลักดันกลยุทธ์เพื่อยกระดับและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในทุกกระดับ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในทุกด้านตามภารกิจของหน่วยงาน และการพัฒนาระบบราชการไทยยุค ๔.๐ และสอดคล้องรองรับต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร โดยมีการพัฒนาระบบการจัดการผลการปฏิบัติงาน และการสร้างให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ปรากฏตามเอกสารแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลโดยสังเขป

ภารกิจการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ได้มีการมอบหมายหน้าที่ ให้สำนักเลขาธิการกรม และสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ดำเนินการภายใต้การบูรณาการทรัพยากรร่วมกันเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management : HRM) มอบหมายกลุ่มงาน การเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้ดำเนินการ โดยเริ่มจากการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง รวมทั้ง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การพัฒนางานโดยการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การขอรับทุนอบรม ทุนการศึกษา ก.พ. บำเหน็จความดีความชอบ และการเกษียณอายุราชการ

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD) มอบหมายสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานกิจการยุติธรรมสอดคล้องกับแผนการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

๒ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานกิจการยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Strategic Plan) ของสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ได้ถูกจัดทำและพัฒนาขึ้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงาน เป็นไปตาม กรอบมาตรฐานของระเบียบข้าราชการพลเรือน เป็นแนวทางที่ช่วยให้การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความ สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสนับสนุนยุทธศาสตร์ทั้งระดับสำนักงานฯ ระดับกระทรวง ตลอดจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติ และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องในภาพรวม ส่งผลให้การบริหารทรัพยากร บุคคลของสำนักงานมีระบบ แบบแผนเป็นมาตรฐานและเอื้อต่อการยกระดับสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้อง กับอำนาจหน้าที่ภารกิจขององค์กร และนำองค์กรให้มุ่งไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

วิสัยทัศน์ (vision) ที่กำหนดตามแผนกลยุทธ์ คือ "มุ่งบูรณาการการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อ ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข ชนอัตลักษณ์ของความเป็น สกช.ฯ" มีพันธกิจ (mission) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ๑) พัฒนาและบูรณาการการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็น มาตรฐาน และเกิดการเชื่อมโยงการปฏิบัติในทุกมิติ ๒) ยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติ และ ๓) สนับสนุน การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่งเสริมคนเก่งและคนดี และเสริมสร้างความสุขในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ประเด็นกลยุทธ์ฯ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ เกิดจากการวิเคราะห์ข้อมูล สภาพแวดล้อม และจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารของหน่วยงานสำนักงานกิจการยุติธรรม สรุปเป็นประเด็นได้ จำนวนทั้งสิ้น ๔ ประเด็นประกอบไปด้วย

๑) ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๑ : **ยกระดับมาตรฐานและการบูรณาการในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงาน** จากข้อเท็จจริงที่การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานกิจการยุติธรรมที่ปัจจุบันเป็นหน้าที่ ของกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.) แต่เพื่อประสิทธิภาพทางการบริหาร ทางผู้บริหารของสำนักงานฯ จึงได้ มอบหมายให้กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.) ตลอดจนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) เข้ามามีบทบาทในการช่วย สนับสนุนการบริหารและการดำเนินงานทางด้านทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน รวมไปถึงอำนาจภารกิจของ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมที่มีหน้าที่สำคัญในการกำหนดและเสนอแนวทางการพัฒนา บุคลากรในภาพรวมของทั้งกระบวนการ รวมไปถึง การบริหารทรัพยากรบุคคลในมิติต่าง ๆ ที่จำเป็นต้อง ยกระดับมาตรฐานให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานกลาง และมีความชัดเจนสามารถปฏิบัติได้จริง และเชื่อมโยงการ ประสานการปฏิบัติในทุกมิติของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒) ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๒ : **สร้างกระบวนการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมในทุกมิติ** เป็นการมุ่งการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานฯ ในด้านการส่งเสริมบุคลากรของ สำนักงานฯ ให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน หรือเป็น "คนเก่ง" ตามกรอบ แนวทางตามที่ กพยช. ได้กำหนดให้บุคลากรของกระบวนการยุติธรรมถือปฏิบัติ โดยสอดคล้องกับจุดแข็งด้าน บุคลากรที่เป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถสูง และมีทัศนคติใฝ่เรียนรู้ ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะต้องเสริมจุด แข็งเพื่อยกระดับศักยภาพ และสมรรถนะของบุคลากร สู่ความเป็นมืออาชีพที่เชี่ยวชาญมีความรู้ ทักษะ ความสามารถที่สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานฯ ด้วยการสร้างการพัฒนาบุคลากรในทุกมิติ เพื่อให้สำนักงานกิจการยุติธรรมมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ สูง (High Performance Organization: HPO) และองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ได้อย่างเป็นผล

๓) ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๓ : **ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงานของบุคลากร** เป็นการพิจารณาจากการให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ต้องเสริมสร้างให้บุคลากรของสำนักงานฯ มีความสุขในการปฏิบัติงาน (job satisfaction) สอดคล้องกับแนวทาง "มีสุข" ตามที่ กพยช. กำหนด ซึ่งการ

กำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมจะช่วยสร้างการดึงดูด (attraction) และรักษา (retention) คนเก่ง ที่มีความรู้ความสามารถ อีกทั้งยังสามารถจูงใจ (motivation) ให้บุคลากรทำงานตามภารกิจ หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการมุ่งเน้นหรือให้ความสำคัญกับสมดุลชีวิตและการทำงาน (work - ife balance) เป็นแนวทางที่เหมาะสมกับลักษณะของบุคลากรในปัจจุบัน และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารงานภาครัฐในภาพรวม

๔) ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๔ : กำหนดและผลักดัน การสร้างเสริมอัตลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน ให้ได้รับการยอมรับ และพัฒนากลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร สอดรับกับจุดแข็งของสำนักงานกิจการยุติธรรมที่จากข้อมูลได้สะท้อนให้เห็นถึง ศักยภาพหรือค่านิยมที่เป็นจุดเด่นในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การใฝ่รู้หมั่นศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ฯลฯ รวมไปถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน ที่พบว่าบุคลากรได้เกิดการเรียนรู้และลอกแบบพฤติกรรมของผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และพัฒนาจนกลายเป็นความเชื่อที่สืบทอดกันมา จึงจำเป็นต้องวางแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริม พัฒนาและผลักดัน เป็นอัตลักษณ์ที่ดีของสำนักงานฯ และกลายเป็นวัฒนธรรมแกร่งขององค์กรในทางที่สมควร (strong organization culture) ทั้งสอดคล้องกับแนวทางค่านิยมร่วมของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม "TRUST" ตามที่ กพยช. กำหนดเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติ อันเป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่งเสริมบุคลากรที่เป็น "คนดี"

ทางผู้ศึกษาสามารถสรุปประเด็นกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลข้างต้น เพื่อนำเสนอความถึงเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ ดังปรากฏตามตาราง

ตาราง แสดงประเด็นกลยุทธ์ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานกิจการยุติธรรม

ประเด็นกลยุทธ์	เป้าประสงค์
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1: ยกระดับมาตรฐาน และการบูรณาการในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน	การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานมีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานกลางตามการปฏิบัติของข้าราชการพลเรือน มีความสอดคล้องทั้งในเชิงกลยุทธ์ และการบูรณาการการปฏิบัติในทุกมิติ และทุกหน่วยงานที่มีอำนาจ หน้าที่ และบทบาทในการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2: สร้างกระบวนการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมในทุกมิติ	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานมีความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐาน มีการพิจารณาประเมินความต้องการในการพัฒนา (need analysis) ที่สอดคล้องกับความต้องการทั้งในระดับองค์กร ในการปฏิบัติงาน และความต้องการส่วนบุคคล มีแนวทางการพัฒนา/ประเมินรวมถึงการมีแผนสืบทอดความสำเร็จ ที่มีความเหมาะสมสอดคล้อง เอื้อต่อผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนา ส่งผลต่อศักยภาพขององค์กรในภาพรวม
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3: ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงานของบุคลากร	การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานมุ่งเน้นแนวทางการจัดการบนความสมดุลของชีวิตและการทำงาน (work-life balance) มุ่งสร้างความสุขในการทำงานของบุคลากร และความผูกพันต่อองค์กรทั้งด้านตัวงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการที่ดี
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4: กำหนดและผลักดัน การสร้างเสริมอัตลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน ให้ได้รับการยอมรับ และพัฒนากลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร	การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล ให้ความสำคัญกับค่านิยมร่วมของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เป็นกรอบสำคัญในการบริหารจัดการ และมุ่งเสริมสร้างจุดแข็งของบุคลากรและสำนักงานในภาพรวมเพื่อยกระดับเป็นวัฒนธรรมองค์กร ที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ เป็นอัตลักษณ์สำคัญของสำนักงาน

สำหรับกลยุทธ์ที่ใช้ในการขับเคลื่อนประเด็นกลยุทธ์ในแต่ละด้าน สามารถนำเสนอความได้ตามตาราง แสดงรายกลยุทธ์ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานกิจการยุติธรรม

ตาราง แสดงรายกลยุทธ์ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานกิจการยุติธรรม

ประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์
<p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1: ยกระดับมาตรฐาน และการบูรณาการในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์ที่ 1.1: ปรับปรุงมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน - กลยุทธ์ที่ 1.2: กำหนดและจำแนกหน้าที่ ภารกิจและบทบาทในการบริหารทรัพยากรบุคคล - กลยุทธ์ที่ 1.3: พัฒนาระบบสารสนเทศในการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการบริหารอย่างเป็นมาตรฐาน
<p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2: สร้างกระบวนการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมในทุกมิติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์ที่ 2.1: ยกระดับการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรให้มีความเหมาะสม ตรงตามความต้องการ - กลยุทธ์ที่ 2.2: เสริมสร้างการพัฒนาสายอาชีพ ควบคู่ไปกับการวางแผนสืบทอดความสำเร็จ/ตำแหน่ง - กลยุทธ์ที่ 2.3: สร้างและ/หรือพัฒนาการจัดการผลการปฏิบัติงานที่รองรับการพัฒนาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง - กลยุทธ์ที่ 2.4: พัฒนาแนวทางการจัดการความรู้ (KM) และการเรียนรู้ขององค์การอย่างเป็นระบบ (Organization Learning: OL)
<p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3: ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์ที่ 3.1: ส่งเสริมการจัดการค่าตอบแทนในทุกมิติให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร - กลยุทธ์ที่ 3.2: พัฒนา ออกแบบกระบวนการทำงาน (job design) และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ส่งเสริมความสุขในการปฏิบัติงาน
<p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4: กำหนดและผลักดัน การสร้างเสริมอัตลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน ให้ได้รับการยอมรับ และพัฒนา กลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์ที่ 4.1: กำหนดอัตลักษณ์ของความเป็นสำนักงานกิจการยุติธรรมที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับ - กลยุทธ์ที่ 4.2: บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแนวทางอัตลักษณ์ของความเป็น สกธ. จนพัฒนาเป็นวัฒนธรรมแกร่งขององค์กร - กลยุทธ์ที่ 4.3: ส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร - กลยุทธ์ที่ 4.4 พัฒนาภาวะผู้นำของบุคลากรสำนักงาน ในการเป็นแบบอย่างที่ดี และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง



ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานกิจการยุติธรรม

เพื่อให้สำนักงานกิจการยุติธรรม บรรลุวิสัยทัศน์ “ยกระดับกระบวนการยุติธรรมของประเทศไทยเพื่อให้คนไทยยอมรับและเชื่อมั่นในระบบความยุติธรรม” และพันธกิจในการพัฒนานโยบายเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานยุติธรรม พัฒนาฐานข้อมูลและเสริมสร้างนวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม และสนับสนุน เสริมสร้างและบูรณาการทุกภาคส่วนในกระบวนการยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานกิจการยุติธรรม เป็นไปด้วยความเป็นธรรม บุคลากรมีค่านิยมร่วม มีความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและสุจริต จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานกิจการยุติธรรม ดังนี้

๑. มุ่งมั่นบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
๒. มีการวางแผนกำลังคนและบริหารอัตรากำลังเพื่อให้เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ ยุทธศาสตร์โครงสร้างองค์กร ปริมาณงานและลักษณะงาน เพื่อก่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและต่อประชาชน
๓. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับ
๔. การบริหารผลการปฏิบัติราชการที่มีความเป็นธรรม มีประสิทธิผล เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม
๕. สร้างโอกาสในเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรม ด้วยการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีการเรียนรู้ พัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญ เป็นมืออาชีพ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรม ประพฤติ ปฏิบัติตามหลักประมวลจรรยาบรรณและจรรยาข้าราชการพลเรือน เพื่อผดุงเกียรติและศักดิ์ศรี
๗. สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้บุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรม
๘. เสริมสร้างกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยมร่วม ของบุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรม ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต จิตอาสา ทำงานในเชิงรุก มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม และผลสัมฤทธิ์ของงาน รองรับต่อการบริหารงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

พินิตารวจโท 
(พงษ์ธร ธีญญสิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม



คำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม

ที่ ๑๑๐/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

เพื่อให้การบริหารราชการภายในสำนักงานกิจการยุติธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม และคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

๒. มอบหมายและมอบอำนาจให้ นางสาวสุพรรณิ ประเสริฐทองกร รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม คนที่ ๑ หรือ รอง ผอ.สกธ. (๑) ดังนี้

๒.๑ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารด้านการเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย (Chief Gender Equality Officer (CGEO))

๒.๒ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารการจัดการความรู้ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (Chief Knowledge Officer (CKO))

๒.๓ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๒.๔ มอบอำนาจให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานกิจการยุติธรรม เว้นแต่การพิจารณาสั่งการงานด้านนโยบายหรือแผนงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งหรืองานที่มีการกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม ยกเว้นกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

(๒) กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

(๓) สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

(๔) กลุ่มสื่อสารองค์กร

๓. มอบหมายและมอบอำนาจให้ นายชัยวัฒน์ รุ่งเล็ก รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม คนที่ ๒ หรือ รอง ผอ.สกธ. (๒) ดังนี้

๓.๑ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer (DCIO))

๓.๒ มอบหมายให้...

๓.๒ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer (CCO))

๓.๓ มอบอำนาจให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานกิจการยุติธรรม เว้นแต่การพิจารณาสั่งการงาน ด้านนโยบายหรือแผนงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งและหรืองานที่มีการกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ ดังนี้

(๑) กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม

(๒) สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม

(๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๔. มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมอนุมัติและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่กำกับดูแล ดังนี้

๔.๑ การอนุมัติจ่ายเงินยืมทดรองราชการ และเงินยืมจากเงินงบประมาณ เงินดอกเบียอันเกิด จากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม เงินงบกลาง ในวงเงินที่เกินกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๔.๒ การอนุมัติการจ่ายเงินบรรดาค่าใช้จ่ายใดๆ จากเงินงบประมาณ เงินดอกเบียอันเกิด จากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม และเงินงบกลาง ในวงเงินที่เกินกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๔.๓ การอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างและการดำเนินการทุกขั้นตอนเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุในสำนักงาน กิจการยุติธรรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินที่เกินกว่า ๓๐๐,๐๐๐ - ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท และวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป และวิธีคัดเลือก ในวงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับพัสดุ จากเงินงบประมาณ เงินดอกเบียอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม และเงินงบกลาง

๔.๔ การพิจารณาอนุญาตเกี่ยวกับการลาป่วย ลากิจส่วนตัว และลาพักผ่อน การอนุญาต และอนุมัติการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของข้าราชการระดับผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก กอง และกลุ่มภายในสำนักงานกิจการยุติธรรมที่กำกับดูแล

๔.๕ อนุมัติค่าเช่าบ้านเช่าบ้านตามแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๒๐๐๕) ของข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานกิจการยุติธรรม ให้เป็นอำนาจของรองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมที่กำกับดูแล สำนักงานเลขานุการกรม

๕. มอบหมายให้ นายสายชล ยังรอด ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจราชการสำนักงานกิจการยุติธรรมอีกหน้าที่หนึ่ง และมอบหมายการตรวจสอบกลับกรอง ให้คำปรึกษา ให้ความเห็นด้านกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมมอบหมาย

๖. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม หัวหน้ากลุ่มภายใน สำนักงานกิจการยุติธรรม พิจารณาอนุมัติหรือสั่งการตามที่เห็นสมควรในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ เว้นแต่การพิจารณาสั่งการงานด้านนโยบายหรือแผนงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งและหรือ งานที่มีการกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ ดังนี้

๖.๑ การอนุมัติดำเนินโครงการที่ได้รับการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (แบบ สกธ.๒) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบัน สำนัก กอง และกลุ่มภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ตามโครงการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม (แบบ สกธ.๑)

สำหรับโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ (แบบ สกธ. ๑) ให้เสนอรองผู้อำนวยการ สำนักงานกิจการยุติธรรมที่กำกับดูแลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็น และเสนอผู้อำนวยการสำนักงานกิจการ ยุติธรรมเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๖.๒ การอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างและการดำเนินการทุกขั้นตอนเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุในสำนักงาน กิจการยุติธรรม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบและ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับพัสดุ จากเงินงบประมาณ เงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัด กระทรวงยุติธรรม เงินงบกลาง ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

สำหรับโครงการ/งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำขอบเขต การดำเนินงานและการจัดทำราคากลาง รวมถึงการพิจารณาขอบข่ายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการดังกล่าว ยกเว้นโครงการ/งานที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

๖.๓ การอนุญาตและอนุมัติการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในสังกัดของหน่วยงาน

๖.๔ การอนุมัติจัดประชุมราชการ ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามวงเงิน ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

๖.๕ การลงนามในหนังสือประทับตราเฉพาะกรณีที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ สารบรรณ เว้นแต่เป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นการวินิจฉัยสั่งการ หรือเป็นเรื่องที่เป็นการติดต่อราชการที่สูงกว่า ระดับกรม

๗. มอบอำนาจให้เลขาธิการกรม พิจารณาการอนุมัติหรือสั่งการตามความเห็นสมควรในการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงาน เว้นแต่การพิจารณาสั่งการงานด้านนโยบายหรือแผนงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง และหรืองานที่มีการกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ ดังนี้

๗.๑ การอนุมัติจ่ายเงินยืมราชการและเงินยืมตรองราชการของทุกหน่วยงาน ในวงเงิน ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๗.๒ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงยุติธรรม และเงินงบกลาง ในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๗.๓ การอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างและการดำเนินการทุกขั้นตอนเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุในสำนักงาน กิจการยุติธรรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับพัสดุ จากเงินงบประมาณ เงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม และเงินงบกลาง

๗.๔ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System (GFMIS)) รวมถึงการอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือในปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS

๗.๕ การออกหนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม

๗.๖ การอนุมัติคืนหลักประกันของ และหลักประกันสัญญา

๗.๗ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน ตามแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)

๗.๘ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการและข้าราชการบำนาญ

๗.๙ การอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและพนักงานขับรถยนต์ เพื่อเดินทางไปราชการ ภายในราชอาณาจักร

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม

ที่ ๑๔๒/๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขคำสั่งการมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรมที่ ๑๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

เพื่อให้การบริหารราชการภายในสำนักงานกิจการยุติธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรมที่ ๑๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๕

“มอบหมายให้นายไชยสุวัฒน์ ฤกษ์เงิน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานยุติธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรอง ให้คำปรึกษา และเสนอแนะ การพัฒนาระบบงานยุติธรรม รวมถึง การวางแผน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม และโครงการ/งาน ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมมอบหมาย ตลอดจนรายงานผลการกำกับ ติดตาม และผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม”

๒. ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๒ วรรคแรก และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างและการดำเนินการทุกขั้นตอนเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุในสำนักงานกิจการยุติธรรม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับพัสดุ จากเงินงบประมาณ เงินดอกเบียอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม เงินกลาง ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เว้นแต่การจ้างบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานกิจการยุติธรรม ให้เป็นอำนาจของรองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมที่กำกับดูแลสถาบัน สำนัก กอง กลุ่ม ตามคำสั่งมอบอำนาจ”

๓. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๗

“ทั้งนี้ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๗.๗ และ ๗.๘ ของเลขานุการกรม ให้เป็นอำนาจของรองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม”

นอกจากที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พันตำรวจโท พงษ์ธร ธีบุญศิริ

(พงษ์ธร ธีบุญศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐกฤตา จิตรมาต)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ณัฐกฤตา คัด/ทาน

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม

ที่ ๑๔/๒๕๖๔

เรื่อง แก้ไขคำสั่งการมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ๑๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม และคำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ๑๔๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องแก้ไขคำสั่ง การมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม นั้น

เนื่องจากสำนักงานกิจการยุติธรรม ได้มีคำสั่งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จัดตั้งศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการในสำนักงานกิจการยุติธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการ มอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ๑๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มอบหมายและมอบอำนาจให้นายชัยวัฒน์ รุ่งเล็ก รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม คนที่ ๒ หรือ รอง ผอ.สทอ. (๒) ดังนี้

๓.๑ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer (DCIO))

๓.๒ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer (CCO))

๓.๓ มอบอำนาจให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานกิจการยุติธรรม เว้นแต่การพิจารณาสั่งการงานด้านนโยบาย หรือแผนงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งหรืองานที่มีการกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ ดังนี้

(๑) กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม

(๒) สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม

(๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๔) ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ”

๒. ให้ยกเลิก...

๒. ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ วรรคแรก และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการกรม หัวหน้ากลุ่มภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม พิจารณาอนุมัติหรือสั่งการตามความเห็นสมควรในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เว้นแต่การพิจารณาสั่งการงานด้านนโยบายหรือแผนงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งหรืองานที่มีการกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ ดังนี้”

นอกจากที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

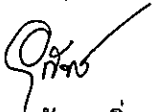
สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท พงษ์ธร ธีญญสิริ

(พงษ์ธร ธีญญสิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอุทัยกร กิ่งแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

อุทัยกร คัด/ทาน

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม

ที่ ๗๕/๒๕๖๔

เรื่อง แก้ไขคำสั่งการมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ๑๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม นั้น

เนื่องจากกระทรวงยุติธรรม ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ โอนข้าราชการพลเรือนสามัญรายนางอุษา จันทลอย บุญเปี่ยม ผู้อำนวยการกองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม เป็นผลให้องค์ประกอบตามคำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรมข้างต้น เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการในสำนักงานกิจการยุติธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของคำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ๑๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีรองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมคนใดคนหนึ่ง ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมอีกคนหนึ่ง ปฏิบัติราชการแทน

ในกรณีที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นายชาติร์ จันท์เพ็ญ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท พงษ์ธร ชาญสุริ

(พงษ์ธร ชาญสุริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอุทัยกร กิ่งแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

อุทัยกร คัด/ทาน

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม

ที่ ๑๕๑/๒๕๖๔

เรื่อง แก้ไขคำสั่งการมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ๑๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม และคำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ๑๔๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และคำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ๗๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องแก้ไขคำสั่งการมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการภายในสำนักงานกิจการยุติธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มอบหมายและมอบอำนาจให้ นางสาวสุพรรณิ ประเสริฐทองกร รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม คนที่ ๑ หรือ รอง ผอ.สกธ. (๑) ดังนี้

๒.๑ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารด้านการเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย (Chief Gender Equality Officer (CGEO))

๒.๒ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารการจัดการความรู้ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (Chief Knowledge Officer (CKO))

๒.๓ มอบอำนาจให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและพิจารณาสั่งการตามความเห็นสมควรในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานกิจการยุติธรรม เว้นแต่การพิจารณาสั่งการงานด้านนโยบายหรือแผนงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งหรืองานที่มีการกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม ยกเว้นกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

(๒) กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

(๓) สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

(๔) กลุ่มสื่อสารองค์กร”

๒. ให้ยกเลิก...

๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มอบหมายและมอบอำนาจให้ นายชัยวัฒน์ รุ่งเล็ก รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม คนที่ ๒ หรือ รอง ผอ.สทอ. (๒) ดังนี้

๓.๑ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer (DCIO))

๓.๒ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer (CCO))

๓.๓ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๓.๔ มอบอำนาจให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและพิจารณาสั่งการตามความเห็นสมควร ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานกิจการยุติธรรม เว้นแต่การพิจารณาสั่งการงานด้านนโยบายหรือแผนงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งและหรืองานที่มีการกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ ดังนี้

(๑) กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม

(๒) สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม

(๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๔) ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ”

นอกจากที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท พงษ์ธร ชาญสุริ

(พงษ์ธร ชาญสุริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิรินุช ศรีเมือง)

นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ

ชนิดา คัด/ทาน