



บันทึกข้อความ

สำนักงานผู้บริหาร
เลขที่..... ๓๐๙๙
วันที่..... ๙ ธ.ค. ๖๕
เวลา..... ๑๑.๓๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานกิจการยุติธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๑๓๖๕๑ (ชั้นกมล)

ที่ ยธ ๐๙๐๖/๔๘ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความเห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๔๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของกลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อกำหนดกรอบการจัดทำกฎบัตรให้ส่วนราชการปรับใช้เป็นแนวทางจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการศึกษาและทบทวนแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการศึกษาและทบทวนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒ ทั้งนี้ เพื่อให้ภารกิจกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรตรากฎบัตรการตรวจสอบภายในดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเผยแพร่ให้ทุกฝ่ายทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เสนอมาพร้อมนี้

Sarisa Ous

(นางสาวชีนกมล มีศิลป์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

เห็นชอบ
ลงนามแล้ว

พันตำรวจโท

พ.จ. ๗๓๓.๔๔
(พงษ์ธร ธัญญศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม



กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม

๑. คำนิยาม

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งหน่วยงานจัดให้มีขึ้นเพื่อดำเนินบทบาทการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผู้ตรวจสอบภายใน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานกิจการยุติธรรม หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายใน

หน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานกิจการยุติธรรมที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตลอดจนหน่วยงานที่ตั้งขึ้นเป็นการภายใน

มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายถึง มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด

ความเป็นอิสระ หมายถึง การเป็นอิสระจากเงื่อนไขที่เป็นอุปสรรคต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้การตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพโดยปราศจากอคติหัว หน้ากลุ่มตรวจสอบภายในต้องขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมและไม่ถูกจำกัดสิทธิในการเข้าถึงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

ความเที่ยงธรรม หมายถึง ทศนคติที่ปราศจากความเอนเอียงที่เอื้อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความเชื่อมั่น และไม่มีการลดหย่อนคุณภาพของงาน ทั้งนี้ ดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบจะไม่อยู่ภายใต้การชักจูงหรือชักนำจากบุคคลใด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่ผู้ตรวจสอบภายในต้องเลือกระหว่างภาระหน้าที่และผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องมากกว่าผลประโยชน์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม ซึ่งอาจมีส่วนทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติการกิจแม้ว่าผลลัพธ์ที่ออกมาจะไม่ผิดจรรยาบรรณหรือไม่เหมาะสม แต่สามารถสร้างความไม่เหมาะสมที่อาจทำลายความเชื่อมั่นที่มีต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเที่ยงธรรม

๒. วัตถุประสงค์และพันธกิจ...

๒. วัตถุประสงค์และพันธกิจของกลุ่มตรวจสอบภายใน

พัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานพร้อมปฏิบัติงานเพื่อให้ความเชื่อมั่นว่า ข้อมูลทางการเงิน การบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงานมีความถูกต้องเชื่อถือได้ ตลอดจนสามารถ ให้คำปรึกษาต่อฝ่ายบริหารและหน่วยรับตรวจดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ

๓. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ

๓.๑ สายการบังคับบัญชา

๑. กลุ่มตรวจสอบภายในมีสายบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม และไม่อาจมอบอำนาจในการปกครองบังคับบัญชาและดูแลงานของผู้ตรวจสอบภายในให้ผู้อื่นได้ กรณีจะสั่งการ ให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอื่นได้ต้องพิจารณาถึงประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับและผลกระทบต่อความเป็นอิสระ และเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๒. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มตรวจสอบภายในและมีหน้าที่ เสนอกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ขออนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบ ตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ตลอดจนบริหารทรัพยากรในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ อย่างเหมาะสม

๓.๒ นโยบายการตรวจสอบภายใน

ให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินบทบาทการตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน องค์กรให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐานโปร่งใส ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ตามนโยบาย STEP OJA ด้วยอัตลักษณ์การดำเนินงานองค์กร ดังนี้

๑. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานและพัฒนา องค์กรความรู้ให้ทันต่อเทคโนโลยีวิชาชีพและการเปลี่ยนแปลง

๒. ให้คำแนะนำ ปรีกษา และมีข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานองค์กร ให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดกลยุทธ์/วิธีการปฏิบัติงานสอบภายในเพื่อเป็นกลไกเสริมสร้างระบบคุณธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) และความสามารถในการตรวจสอบได้ (Auditability) ด้วยประสิทธิภาพ การกำกับดูแลที่ดี (Good Governace) การควบคุม (Control) และการบริหารความเสี่ยง (Risk management)

๔. สนับสนุน ประสานงาน และบูรณาการทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานองค์กร บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างเกิดประโยชน์สูงสุดในภาพรวม

๕. ติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอให้เกิดกลไก การกำกับดูแลที่ดีและการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันและแก้ไขกรณีเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือคาดว่าจะเกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของกลุ่มตรวจสอบภายในทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม จึงกำหนด แนวทางการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

๑. แนวทางการป้องกันความขัดแย้ง...

๑. แนวทางการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประกอบด้วย

- ๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องยึดมั่นในการสร้างและคงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- ๒) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่กับหน่วยรับตรวจเพื่อให้กระทำการใดๆ ที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง
- ๓) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยทัศนคติที่เที่ยงธรรมไม่มีอคติ มีความซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่ควรมีผลประโยชน์ใดๆ ที่มีผลกระทบต่อการใช้วิจารณญาณเข้ามาเกี่ยวข้อง
- ๔) ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรรับมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานที่เกี่ยวข้องในระยะเวลา ๑ ปีก่อนการตรวจสอบ ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในกิจกรรมที่ตนเคยรับผิดชอบมาก่อนได้
- ๕) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีอคติกับผู้บริหารหน่วยรับตรวจไม่ว่าผู้บริหารหน่วยรับตรวจจะยอมรับหรือไม่ยอมรับคำแนะนำและข้อเสนอแนะก็ตาม

๒. แนวทางการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประกอบด้วย

- ๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒) ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนการปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ความเชื่อมั่นในกิจกรรมการตรวจสอบ
- ๓) กรณีความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรมถูกกระทบทั้งโดยข้อเท็จจริงหรือโดยพฤติกรรมที่แสดงให้เห็น ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยรายละเอียดของผลกระทบนั้นต่อผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

๔. อำนาจหน้าที่

๔.๑ กลุ่มตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยรับตรวจ โดยไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน และการวางระบบการควบคุมภายใน หรือแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบของหน่วยรับตรวจ โดยหน่วยรับตรวจมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
 ๒. จัดเตรียมรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
 ๓. จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชีพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้
 ๔. จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และครบถ้วน
 ๕. ชี้แจงและตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน
 ๖. ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่างๆ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมสั่งการให้ปฏิบัติ
- กรณีที่หน่วยรับตรวจจงใจไม่ปฏิบัติหรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายในต้องรายงานผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี
๕. ความรับผิดชอบ...

๕. ความรับผิดชอบ

๕.๑ กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่างๆ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของกิจกรรมการตรวจสอบความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน

๕.๒ กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ

๕.๓ จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนดเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน

๕.๔ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

๕.๕ เสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

๕.๖ เสนอรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕.๗ ติดตามผลการตรวจสอบและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๕.๘ ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

๕.๙ ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (คตป.) กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

๖. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๖.๑ งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) หมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่างๆ อย่างเที่ยงธรรมเพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของสำนักงานกิจการยุติธรรม ประกอบด้วย

๑) การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) หมายถึง การตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเชื่อถือได้ของข้อมูลรายงานการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี นโยบายการบัญชี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๒) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit) หมายถึง ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงมาตรฐาน แนวปฏิบัติ และนโยบายที่กำหนดไว้

๓) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) หมายถึง สอบทานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของโครงการเทียบกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการเพื่อประเมินความประหยัด ความคุ้มค่า และความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลของกิจกรรมที่ตรวจสอบ

๔) การตรวจสอบอื่นๆ...

๔) การตรวจสอบอื่นๆ หมายถึง การตรวจสอบอื่นนอกเหนือจาก ข้อ ๑) - ๓) เช่น การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Audit) โดยการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตรวจสอบพิเศษ (การตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ) เป็นต้น

๖.๒ งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) หมายถึง การบริการให้คำปรึกษาแนะนำและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งลักษณะงานและขอบเขตของงานจะเป็นไปตามข้อตกลงร่วมที่ทำขึ้นร่วมกับผู้รับบริการโดยมีจุดประสงค์เพื่อให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของสำนักงานกิจการยุติธรรมให้ดีขึ้น

๗. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในมีหน้าที่สร้างและพัฒนาวิธีการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในตามรูปแบบและวิธีการประเมินที่กรมบัญชีกลางกำหนด และส่งผลการประเมินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

๘. กรอบจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในพึงประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกรอบจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความเที่ยงธรรมและเป็นอิสระดังนี้

๘.๑ ความซื่อสัตย์ (Integrity) ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่กำหนด และมีความรับผิดชอบต่องานตรวจสอบเพื่อให้เกิดความไว้วางใจและทำให้ดุลพินิจของผู้ตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับจากบุคคลทั่วไป

๘.๒ ความเที่ยงธรรม (Objectivity) ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในการรวบรวมข้อมูล หลักฐาน ประเมินผล และรายงานผลด้วยความเป็นกลางและต้องทำหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุกๆ สถานการณ์

๘.๓ การปกปิดความลับ (Confidentiality) ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลเพื่อเคารพในคุณค่าและสิทธิผู้เป็นเจ้าของข้อมูล และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ยกเว้นกรณีที่มีพันธะในแง่ของอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น

๘.๔ ความสามารถในหน้าที่ (Competency) ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

Soms Oms

(นางสาวชื่นกมล มีศิลป์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

พันตำรวจโท

พ.ช.

(พงษ์ธร ธัญญศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม