

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานกิจการยุติธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานกิจการยุติธรรมมีการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานกิจการยุติธรรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานกิจการยุติธรรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล นำไปสู่การพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะด้านกำลังคนของสำนักงานกิจการยุติธรรม ให้มีความเข้มแข็งสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานกิจการยุติธรรม

งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)

ผลการใช้จ่ายจริง จำนวน ๑๐๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

มีเจ้าหน้าที่สำนักงานกิจการยุติธรรมทุกหน่วยงานเข้าร่วมจำนวน ๔๐ ราย โดยแบ่งเป็นข้าราชการจำนวน ๒๙ ราย พนักงานราชการ จำนวน ๑๑ ราย

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติเกิดสัมฤทธิ์ผลทันต่อการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ควรมีการให้ความรู้ ความเข้าใจ และการตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้กับบุคลากรของสำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างดี สร้างให้เกิดการประสานความร่วมมือและการส่งต่อผลสำเร็จขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

๒. โครงการพัฒนาแบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการจ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินการพัฒนาแบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม จำนวน ๙๕ ตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบงานของตำแหน่งข้าราชการในทุกหน่วยงานภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม และใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน ทั้งในเรื่องการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินค่างาน เป็นต้น และเพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน สามารถนำไปใช้ประกอบความเชื่อมโยงระบบในการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ

งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ผลการใช้จ่ายจริง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ระยะเวลา

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา (๒๐ มกราคม - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โดยมีการประชุมและร่วมดำเนินการจัดทำข้อมูลแบบบรรยายลักษณะงาน โดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรม แบ่งเป็น ข้าราชการ จำนวน ๗๑ ราย พนักงานราชการ จำนวน ๓๔ ราย

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้ให้ข้อมูลปฏิบัติงานไม่ตรงกับตำแหน่งงานที่สังกัดอยู่หรือเลขที่ตำแหน่งบางตำแหน่งยังว่างอยู่ จึงต้องมีการมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานแทนเป็นผู้ให้ข้อมูลในตำแหน่งนั้นๆ แทน

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการทบทวน ปรับปรุง แบบบรรยายลักษณะงานของสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกๆ ๕ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ สามารถสะท้อนภารกิจของหน่วยงานครอบคลุมทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ซึ่งเป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำหรับตำแหน่งงานในระดับสูงขึ้น

๓. โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของสำนักงานกิจการยุติธรรม (ส่งอบรม)

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการส่งบุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรมเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่องสามารถนำศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร “การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ และเอกสารซื้อหรือจ้าง และการใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๕ การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ” รุ่นที่ ๒ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๔,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผลการใช้จ่ายจริง ๑๑,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ระยะเวลา

ระยะเวลาการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ ราย

ปัญหา/อุปสรรค

งบประมาณมีจำกัด

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๔. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรม

ผลการดำเนินการ

๔.๑ ดำเนินการส่งบุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรมเข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานภายนอก (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมรวม ๒๘ โครงการ เพื่อให้บุคลากรได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานมีการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งบประมาณ

โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ระยะเวลา

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โดยแบ่งเป็นข้าราชการ จำนวน ๗๕ ราย พนักงานราชการ จำนวน ๓๔ ราย รวมจำนวน ๑๐๙ ราย

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๔.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับจัดสรรทุนประเภทต่างๆ

๔.๒.๑ ประสานงานให้ข้าราชการผู้ได้รับทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับหน่วยงาน (Department-based) ทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดินทางไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

งบประมาณ

สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้สนับสนุนทุน

ระยะเวลา

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖ (เดินทางไปศึกษาต่อเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการ จำนวน ๑ ราย

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๔.๒.๒ ขอรับการจัดสรรทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับหน่วยงาน (Department-based) ทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการผู้มีความเหมาะสมในการได้รับทุนฯ จำนวน ๑ ทุน

งบประมาณ

สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้สนับสนุนทุน

ระยะเวลา

เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการ จำนวน ๑ ราย

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๔.๒.๓ ขอรับการจัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาสันติศึกษา จากมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

งบประมาณ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นผู้สนับสนุนทุนการศึกษา

ระยะเวลา

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการ จำนวน ๑ ราย

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
สำนักงานกิจการยุติธรรม

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง											รวม
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ				ทั่วไป			
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทรงคุณวุฒิ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทักษะ พิเศษ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	
๑	นักบริหาร	๑	๒										๓
๒	ผู้อำนวยการ			๓	๒								๕
๓	นักวิชาการยุติธรรม						๑	๙	๒๗				๓๗
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน						๑	๑	๒				๔
๕	นักทรัพยากรบุคคล							๒	๑๐				๑๒
๖	นักจัดการงานทั่วไป								๑๐				๑๐
๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์						๑	๑	๓				๕
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน							๑	๑				๒
๙	นักวิชาการเงินและบัญชี							๑	๒				๓
๑๐	นักวิชาการพัสดุ								๒				๒
๑๑	นิติกร							๑	๓				๔
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ											๘	๘
	รวม	๑	๒	๓	๒		๓	๑๖	๖๐			๘	๙๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖