

(ร่าง) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

๑. ความเป็นมา

สำนักงานกิจการยุติธรรมในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) มีภารกิจในการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการวิจัยเพื่อนำเสนอแนวทางในการกำหนด ยุทธศาสตร์และมาตรการในการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารงานยุติธรรม ตลอดจนกฎหมายให้มีความสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน และรายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติเพื่อการพิจารณากำหนดนโยบายหรือมาตรการด้านกระบวนการยุติธรรม ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมมีความจำเป็นที่จะต้องข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรมตั้งแต่ขั้นก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินคดี กระบวนการยุติธรรมทางเลือก นโยบายของรัฐ สถานการณ์ต่าง ๆ ในสังคม และการดำเนินงานตามภารกิจของ กพยช. รวมถึงฐานข้อมูลงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรม เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานข้อมูลต่างๆ ที่มีความจำเป็นต่อการจัดทำแนวทางการกำหนดนโยบาย การแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ ทิศทางและองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม จึงมีแนวคิดในการจัดทำเครื่องมือหรือกลไกในการสนับสนุนงานยุติธรรมตามภารกิจที่ต้องการให้การบริหารงานยุติธรรมเกิดการพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีการแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม เพื่อรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สังเคราะห์ ข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม และนำเสนอแนวทางในการกำหนดยุทธศาสตร์ มาตรการในการปรับปรุง พัฒนาระบบบริหารงานยุติธรรม หรือที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนา ผลักดัน ขับเคลื่อน และติดตามนโยบายด้านกระบวนการยุติธรรม ประสานการบริหารงานยุติธรรมของหน่วยงานของรัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรมเพื่อให้เกิดบูรณาการในภาพรวมทั้งสอดคล้องกับสภาพสังคมและการพัฒนาประเทศ และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารงานยุติธรรมของประเทศร่วมกันระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรมจึงได้จัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เพื่อกำหนดแพลตฟอร์มด้านกระบวนการยุติธรรมในการบริหารจัดการ และพัฒนาข้อมูลขนาดใหญ่ ที่จะต้องมีแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลครอบคลุมตั้งแต่การเกิดเหตุ กระทำความผิด การสอบสวน การพิจารณาคดี การลงโทษ การปล่อยตัว และการติดตามหลังการปล่อยตัว รวมถึงการสนับสนุนการเชื่อมโยง สอดคล้อง และวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อใช้ในการกำหนดแนวทางการแก้ไข ป้องกันการเกิดอาชญากรรม และวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มสถานการณ์ในอนาคต เพื่อให้เกิดการบูรณาการงานยุติธรรมอย่างครอบคลุมในทุกมิติ และมีข้อมูลหลักฐานสนับสนุนข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรมแก่คณะกรรมการ กพยช. คณะกรรมการ กพยจ. คณะรัฐมนตรี หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และหน่วยงานของรัฐต่างสามารถเข้าถึง ศึกษา วิเคราะห์ และหาข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไข รวมถึงกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ และยกระดับการทำงานภายใต้นโยบายดิจิทัลภาครัฐให้ยั่งยืนต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบงานคิดตามประเมินผลและพัฒนามาตรฐานงาน กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูล และรองรับการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ด้านกระบวนการยุติธรรมของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ภายใต้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.)

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมการบูรณาการงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรม

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามความคืบหน้า จัดเก็บ และประมวลผลการดำเนินงานของ กพยจ.

๓. เป้าหมาย

๓.๑ มีระบบฐานข้อมูล และรองรับการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ด้านกระบวนการยุติธรรมของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ภายใต้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.)

๓.๒ มีระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมการบูรณาการงานด้านการวิจัยของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

๓.๓ มีระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) เป็นเครื่องมือในการติดตามความคืบหน้า จัดเก็บ และประมวลผลการดำเนินงานของ กพยจ.

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ผลผลิต

๔.๑.๑ มีระบบฐานข้อมูลกลางด้านกระบวนการยุติธรรม ภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

๔.๑.๒ มีระบบบริหารจัดการงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรม

๔.๑.๓ มีระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.)

๔.๒ ผลลัพธ์

๔.๒.๑ ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ผ่านศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ที่สอดคล้องตามภารกิจของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.)

๔.๒.๒ ระบบบริหารจัดการงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรม สามารถบูรณาการงานด้านการวิจัยของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

๔.๒.๓ ข้อมูลผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในพื้นที่ จะช่วยสนับสนุนงานภายใต้ภารกิจของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.)

๔.๓ ผลสัมฤทธิ์

ศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๕.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๕.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมี

ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

กลุ่มพัฒนาระบบงานคิดตามประเมินผลและพัฒนามาตรฐานงาน กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๕.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๕.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕.๑๒.๕ กรณีตาม ข้อ ๕.๑๒.๑ - ข้อ ๕.๑๒.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลแบบกระจาย (Distributed Database) ซึ่งต้องรองรับข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ รายการ (Volume) และมีการเชื่อมโยงข้อมูลที่หลากหลายรูปแบบ (Variety) เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบ Big Data Analytic และมีผลงานที่มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน (Velocity) ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ และสำเนาสัญญา หรือหลักฐานการนำส่งผลงานของโครงการที่กำหนด โดยแต่ละสัญญาต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

๕.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ เพื่อดำเนินโครงการ และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบรายชื่อ คุณสมบัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หนังสือรับรองการทำงาน ดังนี้

๕.๑๔.๑ ผู้จัดการโครงการ

เป็นผู้มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๑๔.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และสถิติ

เป็นผู้มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑๔.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล

เป็นผู้มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑๔.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล (Database Specialist)

เป็นผู้มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑๔.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้าน Network Security

เป็นผู้มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑๔.๖ เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ

เป็นผู้มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑๔.๗ ผู้ประสานงานโครงการ

เป็นผู้มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยระบุระยะเวลาการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ต้องศึกษาและออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) ของโครงการ โดยการออกแบบดังกล่าวต้องสามารถเชื่อมกับระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสำนักงานกิจการยุติธรรม และต้องสามารถใช้งานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารดังกล่าวมาพร้อมด้วย

๕.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Technical Proposal) ให้เป็นไปตามขอบเขตของงานตามที่กำหนดไว้ ดังรายงานต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

๕.๑๖.๑ แนวความคิด วิธีการ และแนวทาง ซึ่งจะใช้ในการดำเนินโครงการให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการนี้

๕.๑๖.๒ แผนงานการศึกษา และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ โดยแสดงรายละเอียดชนิดของงานและขั้นตอนต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละรายการ

๕.๑๖.๓ ศักยภาพของทีมงาน/บุคลากรทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานรวมถึงผลการดำเนินงานของทีมงาน/บุคลากรในช่วงเวลาที่ผ่านมานี้ เพื่อแสดงให้เห็นว่า ทีมงาน/บุคลากร ที่จะสามารถดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนออุปกรณ์ตาม TOR ข้อ ๖.๒.๒๔ ที่เป็นของแท้ของใหม่ไม่เคย ใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามกำหนดไว้ใน เอกสารเสนอราคาฉบับนี้ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาผู้ผลิตประจำประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งประจำประเทศไทยสำหรับโครงการนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสาร หลักฐานดังกล่าวมาพร้อมด้วย

๕.๑๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองการสนับสนุนด้านเทคนิคจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตาม TOR ข้อ ๖.๒.๒๔ สำหรับโครงการนี้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหลักฐาน ดังกล่าวมาพร้อมด้วย

๕.๑๖.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการกำหนดแนวทางการแจ้งเรื่องปัญหา หรือกรณีฉุกเฉิน หรือกรณีอื่นใด และจัดเตรียมจุดติดต่อ (Contact point) ทางโทรศัพท์ให้สำนักงานกิจการยุติธรรม สามารถติดต่อได้ทุกวันใน เวลาราชการเป็นอย่างน้อย โดยต้องส่งต่อเรื่องที่รับแจ้งเพื่อเริ่มการแก้ไขทันที และเพื่อความสะดวกรวดเร็ว ในการติดตามผล โดยต้องแสดงหลักฐานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางเทคนิค

๕.๑๖.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนด รายละเอียด (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of compliance) ของเอกสาร โดยใช้ตัวอย่าง แบบฟอร์มที่กำหนดให้เพื่อเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสาร ส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสาร เปรียบเทียบว่าอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเอกสารมาสำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสาร เปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้คณะกรรมการพิจารณาการเสนอ ราคาขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอตามเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ

ที่	รายละเอียดของงาน (Terms of Reference : TOR) ที่ สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด	รายละเอียดของงาน (Terms of Reference : TOR) ที่บริษัทฯ เสนอ	เอกสารอ้างอิง/หน้า

๖. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง

การพัฒนากระบวนงานข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติจะเป็นการวาง ระบบการจัดการศูนย์ปฏิบัติการฯ พัฒนาและบริหารฐานข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม และการพัฒนา ระบบงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสำหรับการรายงานผลในมิติด้านกระบวนการยุติธรรมต่างๆ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานดังนี้

๖.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๖.๑.๑ ต้องดำเนินการจัดประชุมกับหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนโครงการให้เป็นไปตาม แผนและวัตถุประสงค์ของโครงการ อย่างน้อย ๓ ครั้ง

กลุ่มพัฒนาระบบงานติดตามประเมินผลและพัฒนามาตรฐานงาน กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๖.๑.๒ ต้องดำเนินการพัฒนาระบบภายใต้โครงการนี้ โดยจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบเดิมของสำนักงานกิจการยุติธรรม ถ้ากรณีระบบที่เสนอนั้นไม่สามารถทำงานร่วมกับระบบเดิมได้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอระบบใหม่ หรือปรับปรุงระบบให้ทำงานได้ไม่ต่ำกว่าระบบเดิมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมใช้งานอยู่ โดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๑.๓ ต้องส่งมอบและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่มีการจัดหาในโครงการนี้และต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในนามของสำนักงานกิจการยุติธรรม

๖.๑.๔ ต้องติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ให้สามารถใช้งานได้ภายใต้กระบวนการและขั้นตอนการใช้งานที่มีอยู่เดิม หรือตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด

๖.๑.๕ ในการติดตั้งอุปกรณ์ที่เสนอในโครงการนี้รวมถึงการปรับปรุงการทำงานให้สามารถทำงานร่วมกับระบบเครือข่ายที่สำนักงานกิจการยุติธรรมใช้งานอยู่เดิมได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการรวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สามารถทำงานได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้สำรวจและประเมินเอง

๖.๑.๖ ต้องรับผิดชอบต่อสำนักงานกิจการยุติธรรม ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้แทน ช่าง ทีมงาน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรม เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคากระบวนเทคโนโลยีสารสนเทศในขณะที่เกิดความเสียหาย ในกรณีที่ไมอาจจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวชดใช้แทนได้ให้แก่สำนักงานกิจการยุติธรรมภายในระยะเวลาที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด และผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบตามกฎหมายพร้อมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น โดยทั้งเจตนาและไม่เจตนา

๖.๑.๗ ในการพัฒนาระบบงานต่างๆ เมื่อการพัฒนาระบบเสร็จสิ้น ต้องจัดส่ง Source Code ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบที่พัฒนาขึ้นภายใต้โครงการนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และรายงานผลการตรวจสอบรหัสความปลอดภัยของระบบ (Source Code review) ที่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ

๖.๑.๘ ต้องรับผิดชอบต่อสำนักงานกิจการยุติธรรมว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีนำข้อมูลจากการดำเนินโครงการนี้ไปเผยแพร่ หรือนำไปใช้ในทางมิชอบโดยทั้งเจตนาและไม่เจตนา

๖.๑.๙ กรณีมีรายการใดประมาทการผิดพลาด หรือดกหล่นในส่วนของอุปกรณ์ควบใดๆ ส่งผลให้อุปกรณ์นั้น หรือระบบโดยภาพรวมไม่สามารถทำงานได้ตามความต้องการในการว่าจ้างนี้ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ตามที่ทางสำนักงานกิจการยุติธรรมได้กำหนดไว้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มเติม

๖.๑.๑๐ นำเสนอข้อมูลต่างๆ ในการประชุมหรือการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาเห็นสมควร

๖.๒ ข้อกำหนดในการพัฒนางาน/ระบบงาน

ต้องออกแบบและพัฒนาระบบงานตามข้อกำหนดสำคัญ ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนระบบงานต่างๆ ในรูปแบบ Web-based Application

ส่วนที่ ๒ การจัดหาและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อใช้งานภายในโครงการ และ

ส่วนที่ ๓ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทดสอบงาน การสนับสนุน การถ่ายทอดความรู้ และการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อกำหนดในการพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนระบบงานต่างๆ ในรูปแบบ Web-based Application ประกอบด้วย ระบบงานทั้งสิ้น ๓ ระบบ ดังนี้

ระบบงานที่ ๑ การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล และการพัฒนาฐานข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม

กิจกรรมย่อยที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ด้านกระบวนการยุติธรรม
การจัดทำระบบการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญ ประเมินสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม

โดยจะต้องพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและการพัฒนาฐานข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม ตั้งแต่กระบวนการศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นการนำเข้าสู่ข้อมูล การประมวลผลและปรับปรุงคุณภาพข้อมูล การออกแบบและการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยคำนึงถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบและข้อมูล เพื่อนำไปสู่ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Platform) ประกอบด้วย

ด้านการศึกษาและจัดทำรายงาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ศึกษาประเด็นทางข้อมูลของสำนักงานกิจการยุติธรรม (Business and Data Understanding) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๖.๒.๑.๑. ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย ๕ ประเด็นทางข้อมูลเป็นอย่างน้อย อาทิ

๑) นโยบายสำคัญด้านกระบวนการยุติธรรม อาทิ แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙), เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๑๖

๒) การอำนวยความสะดวกยุติธรรม อาทิ การเสริมสร้างการรับรู้ทางกฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม

๓) สถานการณ์การเกิดเหตุอาชญากรรม อาทิ การพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน (Safe Points)

๔) การบริหารงานยุติธรรม อาทิ การขับเคลื่อนและพัฒนาการเสริมสร้างหลักนิติธรรม

๕) สถานการณ์เชิงพื้นที่ อาทิ การขับเคลื่อนงานภายใต้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.)

๖.๒.๑.๒. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางข้อมูลข้างต้น ทั้งข้อมูลภายในสำนักงานกิจการยุติธรรมและข้อมูลภายนอก โดยครอบคลุมทั้งข้อมูลแบบมีโครงสร้าง (Structured data) ข้อมูลกึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured data) และข้อมูลแบบไม่มีโครงสร้าง (Unstructured data) โดยต้องพิจารณาความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) และตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) ในเบื้องต้น

๖.๒.๑.๓. นำเสนอผลการศึกษาประเด็นทางข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้แก่สำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อพิจารณาเห็นชอบเกี่ยวกับแนวทางการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติในโครงการนี้ ซึ่งการพิจารณาขึ้นอยู่กับความพร้อมใช้ของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แต่ทั้งนี้จะต้องเสนอเหตุผลความจำเป็นและหลักฐานของความไม่พร้อมของข้อมูลเสนอต่อสำนักงานกิจการยุติธรรมเพื่อทราบด้วย

ด้านการพัฒนาระบบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๖.๒.๒. ออกแบบและพัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูล (Data Ingestion) ทั้งจากข้อมูลภายในสำนักงานกิจการยุติธรรมและข้อมูลภายนอก โดยมีการดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๖.๒.๒.๑. นำผลที่ได้จากการพิจารณาเห็นชอบของสำนักงานกิจการยุติธรรม (TOR ข้อ ๖.๒.๑.๓) มาใช้เพื่อระบุแหล่งที่มาของข้อมูลสำหรับการใช้ในการพัฒนาระบบในโครงการนี้ พร้อมทั้งออกแบบ template เพื่อใช้ในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในกรณีที่มีข้อมูลที่เป็นสำหรับการจัดทำรายงานไม่ได้ถูกจัดเก็บอยู่ในระบบฐานข้อมูลเดิมของทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๒.๒. ออกแบบและพัฒนาระบบนำเข้าข้อมูลให้รองรับลักษณะข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑) แบบข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured Data) เช่น ฐานข้อมูล, Comma Separated Values (CSV) เป็นต้น

๒) แบบข้อมูลกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Data) เช่น XML, JSON เป็นต้น

๓) แบบไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) เช่น ไฟล์เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ เป็นต้น

๖.๒.๒.๓. ออกแบบและพัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูลที่ได้จากการผลศึกษาจากข้อ ๖.๒.๑. จากแหล่งที่มาของข้อมูล (Data Source) ไปยังแหล่งจัดเก็บข้อมูลกลางภายในฐานข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ที่มีรูปแบบ Text File หรือ Binary File หรือ เชื่อมต่อตรงกับฐานข้อมูล หรือ ผ่าน Web Service/Rest API ในรูปแบบอัตโนมัติแบบรายวัน หรือรายสัปดาห์ หรือรายเดือน หรือรายปี ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานกิจการยุติธรรม

๖.๒.๒.๔. พัฒนาระบบการแปลงข้อมูล (Transform) เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บในกรณีที่มีข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มีความซ้ำซ้อนกัน

๖.๒.๒.๕. จัดทำ Data Cleansing เพื่อทำความสะอาดและจัดเตรียมข้อมูล

๖.๒.๓. ออกแบบและพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลและปรับปรุงคุณภาพข้อมูล โดยมีการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๖.๒.๓.๑. ศึกษาแนวทางและพัฒนาระบบการประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนสำหรับใช้เป็นชุดข้อมูลในโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

๖.๒.๓.๒. ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล (Data Quality) โดยมีมิติคุณภาพข้อมูล ดังนี้ ความถูกต้อง (Accuracy), ความสมบูรณ์ (Completeness), ความสอดคล้องกัน (Consistency), ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy), ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) และความพร้อมใช้ (Availability)

๖.๒.๓.๓. ออกแบบและกำหนดขั้นตอน แนวทาง และวิธีการประมวลผลเพื่อการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลจากผลการศึกษาข้างต้น

๖.๒.๓.๔. นำข้อมูลที่น่าเข้ามาในข้อ ๖.๒.๒. มาประมวลผลเพื่อปรับปรุงคุณภาพข้อมูลตามแนวทางที่จัดทำขึ้นในข้อ ๖.๒.๓.๓

๖.๒.๔. ออกแบบและจัดทำแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลโดยมีการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๖.๒.๔.๑. วิเคราะห์ ออกแบบ และกำหนดกระบวนการในการกำกับดูแลข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูล (Data Governance & Data Management) สำหรับบริหารจัดการข้อมูลในโครงการตลอดวงจรชีวิตของข้อมูล โดยคำนึงถึงคุณภาพของข้อมูล (Data Quality) และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)

๖.๒.๔.๒. ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลในฐานข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ดังนี้

๑) จัดทำรายการชุดข้อมูลและบัญชีข้อมูล (Data Set and Data Catalog) ที่ได้มาหรือพัฒนาขึ้นในโครงการนี้

๒) จัดทำผังการไหลของข้อมูล (Data Flow) ที่จะใช้ในโครงการ

๓) รวบรวมและจัดทำคำอธิบายข้อมูลด้วยระบบ CKAN หรือเครื่องมือที่ภาครัฐกำหนดไว้ เพื่อรองรับการส่งต่อไปยังระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data catalog) โดยระบุรายละเอียดของข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

- ประเภทข้อมูล
- ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)
- องค์กร
- ชื่อผู้ติดต่อ
- อีเมลล์ผู้ติดต่อ
- คำสำคัญ (Tag)
- รายละเอียด
- วัตถุประสงค์
- หน่วยของความถี่ที่ใช้ในการปรับปรุงข้อมูล
- ค่าความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล
- ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ (Geo _ Coverage)
- แหล่งที่มา
- รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล/รูปแบบของข้อมูล
- หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล
- คำอธิบาย (Description of Data)
- จุดประสงค์ในการเก็บข้อมูลของเจ้าของข้อมูล
- วันที่เริ่มต้นสร้าง หรือวันที่เริ่มต้นนำข้อมูลเข้ามาในฐานข้อมูล

กลางของโครงการ

- ภาษาที่ใช้ (Language)
- กลุ่มชุดข้อมูล (Data Group)
- กระบวนการงาน (Process)
- กระบวนการสำคัญ (Key work process)
- ระบบที่จัดเก็บข้อมูล (System Name)
- หน่วยงานที่รวบรวมข้อมูล (Data Collector)
- หน่วยงานเจ้าของข้อมูล (Data Owner)
- หน่วยงาน IT ที่ดูแลข้อมูล/ดูแลระบบสารสนเทศ
- หมวดหมู่ข้อมูล (Data Category)
- ชั้นความลับของชุดข้อมูล (Dataset Classification)
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (ภายใน)
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (ภายนอก)
- สิทธิการใช้ข้อมูลของหน่วยงานภายใน

- สิทธิการใช้ข้อมูลของหน่วยงานภายนอก
- กำหนดวิธีการป้องกันข้อมูล (Protection Method /Type)

ในส่วนของข้อมูลที่สำคัญหรือมีความอ่อนไหว

๔) รวบรวมข้อมูลและจัดทำคำอธิบายข้อมูลเชิงเทคนิค (Technical Metadata) ระบุรายละเอียดของข้อมูล ได้อย่างน้อยดังนี้

- ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)
- ชื่อคอลัมน์ (Column Name)
- ประเภทข้อมูล (Data Type)
- ความยาวของข้อมูล (Data Length)
- คำอธิบายข้อมูล (Definition)
- ตัวอย่างข้อมูล (Example)
- สามารถมีค่าว่างได้หรือไม่
- เป็นข้อมูลส่วนบุคคลใช่หรือไม่
- ป้องกันข้อมูลหรือไม่ (Data Protection)

๕) รวบรวมข้อมูลและจัดทำวงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle) ระบุรายละเอียดของข้อมูล ได้อย่างน้อยดังนี้

- การสร้างข้อมูล (Create)
- การจัดเก็บข้อมูล (Store)
- การใช้ข้อมูล (Use)
- การเผยแพร่ข้อมูล (Publish)
- การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)
- การทำลายข้อมูล (Destroy)

๖.๒.๔.๓. ออกแบบและพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล (Data Lakehouse) ให้เหมาะสำหรับให้ผู้ใช้และนักวิทยาศาสตร์ข้อมูลสามารถเข้าถึงและใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์และแสดงผลในรูปแบบต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ต้องมีการสร้าง Schema ของข้อมูล
- ๒) รองรับข้อมูลประเภท Structure, Semi-Structure และ Unstructure
- ๓) ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล (Data Lakehouse)

ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบที่นำเสนอในโครงการนี้

๖.๒.๕. ออกแบบและพัฒนาแนวทางการประเมินผลแบบจำลอง (Model) โดยมีการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๖.๒.๕.๑. ออกแบบและพัฒนาคลังสำหรับการจัดเก็บตัวแปร (Feature Store) เพื่อใช้ในการเก็บกลุ่มของตัวแปร (Features Groups) สำหรับการพัฒนาแบบจำลอง (Model Development) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๖.๒.๕.๒. ออกแบบและพัฒนาแบบจำลอง (Model) สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ให้ครอบคลุมประเด็นของข้อมูลที่ได้รับความคิดเห็นจากสำนักงานกิจการยุติธรรม ตามข้อ ๖.๒.๑.๓ และมีจำนวนแบบจำลองทั้งสิ้นอย่างน้อย ๕ แบบจำลอง ต่อ ๑ ประเด็นทางข้อมูล

๖.๒.๕.๓. พัฒนาแบบจำลอง (Model) และการเชื่อมโยงการนำเข้าข้อมูล และการแสดงผลลัพท์กับระบบสารสนเทศเพื่อนำเสนอข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๖.๒.๕.๔. ดำเนินการประเมินผลแบบจำลอง (Model Evaluation) และสรุปผลการพัฒนาแบบจำลอง (Model) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบุรายละเอียดข้อมูลนำเข้าที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- แหล่งที่มาของข้อมูล (Data Source)
- พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- สายข้อมูล (Data Lineage)
- จำนวนข้อมูล (Records)
- ระบุคุณภาพของข้อมูล โดยพิจารณาถึงประเด็น เช่น Out-of-Range Value, Missing Values, Missing Gaps, Inhomogeneity, Outlier และ Missing Pattern
- การสำรวจข้อมูล (Data Exploration) เพื่อให้ทราบถึงการแจกแจงของข้อมูลและความสัมพันธ์ระหว่างสองตัวแปรด้วยกราฟและคำนวณค่าทางสถิติ เช่น ค่าเฉลี่ย ค่าสูงสุด ค่าต่ำสุด ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ฮิสโทแกรม Boxplot ค่าสหสัมพันธ์ หรือ Scatter plot
- วิเคราะห์การแปรผันเชิงพื้นที่และเวลา (Spatiotemporal Variation) เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลในเชิงพื้นที่และเวลา

๒) ระบุรายละเอียดตัวแปร (Feature) ที่ใช้ในการสร้างโมเดล โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จำนวนตัวแปร (Feature) เบื้องต้นที่คาดว่าจะนำมาสร้างโมเดล
- ระบุตัวแปรที่สร้างใหม่ (Feature Engineer) และวิธีการสร้างทั้งในเชิงสถิติและธุรกิจ
- ระบุตัวแปรที่คัดเลือกแล้ว (Feature Selection)

๓) ระบุระดับการวิเคราะห์ข้อมูล (Levels of Data Analytics) และขั้นตอนวิธี (Algorithm) ที่ใช้

กิจกรรมย่อยที่ ๒ การจัดทำระบบสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลในลักษณะศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

๖.๒.๖. ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อนำเสนอข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบ web application โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๖.๒.๖.๑. สามารถนำเสนอผลลัพธ์จากแบบจำลอง (Model) สำหรับ ๕ ประเด็นทางข้อมูล โดยในแต่ละประเด็นทางข้อมูลที่เลือกจำเป็นต้องมีการนำเสนอข้อมูลให้แก่กลุ่มเป้าหมายหรือผู้ใช้ประโยชน์ใน ๔ ระดับ ได้แก่

- ๑) ระดับประชาชน (Public)
- ๒) ระดับผู้กำหนดนโยบาย (Policy)
- ๓) ระดับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน (Partnership)
- ๔) ระดับพื้นที่ หรือ จังหวัด (Province)

๖.๒.๖.๒. ออกแบบและจัดทำกรนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Visualization) โดยใช้เครื่องมือสำหรับการจัดทำระบบต้นแบบ (mockup) ด้วยซอฟต์แวร์ที่จัดซื้อในโครงการนี้ คือ ชุดโปรแกรมระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) และโปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาระบบ และจัดทำ

Dashboard ของระบบฐานข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และของระบบบริหารจัดการงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรม ระยะที่ ๑ และระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.)

๖.๒.๖.๓. จัดประชุมเพื่อนำเสนอระบบต้นแบบให้แก่สำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อขอความเห็นชอบในการพัฒนาระบบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๖.๒.๖.๔. พัฒนาระบบนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามระบบต้นแบบที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการยุติธรรม (TOR ข้อ ๖.๒.๖.๒) ในรูปแบบ Web Application เพื่อถ่ายทอดข้อมูลเชิงปริมาณที่มีความซับซ้อนได้ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑) สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกมาบนหน้า Web Application สำหรับใช้ประกอบการใช้ประโยชน์จากข้อมูล และเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้ใช้งานใน ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับประชาชน ระดับผู้กำหนดนโยบาย ระดับงานภาครัฐ ภาคเอกชน และระดับพื้นที่หรือจังหวัด โดยต้องกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามระดับผู้ใช้งาน

๒) สามารถรองรับการแสดงผลข้อมูลเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการหาข้อมูลที่สนใจ

๓) สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet และ Desktop ได้อย่างไม่ผิดเพี้ยน (Responsive) ได้

๔) มีการเก็บประวัติการเข้าใช้งาน ผู้ดูแลสามารถติดตามประวัติการเข้าใช้งานในระบบของผู้ใช้งานแต่ละคนได้ (log report) โดยสามารถรองรับการแสดงผลข้อมูลเพื่อง่ายต่อการสืบค้นในประเด็นต่างๆ และจัดทำเป็นรายงานได้

๖.๒.๗. ออกแบบและพัฒนาระบบสนับสนุนการทำงานของผู้ดูแลระบบและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๖.๒.๗.๑. ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานโครงสร้างของหน่วยงานหรือองค์กร (Organization) โดยสามารถเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหน่วยงานได้ อย่างน้อยดังนี้

๑) สามารถเรียกดูรายชื่อหน่วยงานทั้งหมดของระบบได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๒) สามารถบริหารจัดการข้อมูลหน่วยงานได้ ดังนี้

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลหน่วยงาน และรหัสหน่วยงาน
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการสมาชิกในหน่วยงาน

๖.๒.๘. ออกแบบและพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการผู้ใช้งาน กลุ่มผู้ใช้งาน สิทธิการใช้งานระบบและข้อมูล อย่างน้อยดังนี้

๖.๒.๘.๑. การยืนยันตัวตนบุคคล (User Authentication) สามารถตรวจสอบการยืนยันตัวตนบุคคลก่อนการเข้าใช้ระบบงาน/โปรแกรมในโครงการได้

๖.๒.๘.๒. การกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน (User Authorization) การกำหนดสิทธิการใช้งานระบบงาน/โปรแกรม การเข้าถึง และการเข้าใช้ระบบงาน/โปรแกรมของผู้ใช้งานเพื่อเป็นการควบคุมการเข้าใช้งานเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมตามที่ออกแบบ

๖.๒.๘.๓. การกำหนดการเข้าถึงข้อมูล (Data Access) สามารถกำหนดตามสิทธิโดยหน้าที่ (Roles) กลุ่ม (Groups) และประเภทของผู้ใช้งาน (User Types) เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ตามที่หน่วยงานกำหนด

๖.๒.๘.๔. สามารถเรียกดูสมาชิกของแต่ละหน่วยงานและสมาชิกทั้งหมดได้

๖.๒.๘.๕. สามารถกำหนดสถานะผู้ใช้งานได้ (Active/Inactive)

๖.๒.๘.๖. สามารถกำหนดการเปลี่ยนแปลงรหัสเข้าใช้งานได้ (Force Password Change)

๖.๒.๘.๗ สามารถบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานในกรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัส
เข้าใช้งานระบบได้

๖.๒.๘.๘ ระบบมี Session Timeout กรณีที่ไม่มีการทำงานภายในระบบตามระยะเวลา
ที่กำหนด

๖.๒.๘.๙ มีการเก็บประวัติการเข้าใช้งาน ผู้ดูแลสามารถติดตามประวัติการเข้าใช้งานใน
ระบบของผู้ใช้งานแต่ละคนได้ (log report) โดยสามารถรองรับการแสดงผลข้อมูลเพื่อง่ายต่อการสืบค้น
ในประเด็นต่างๆ และจัดทำเป็นรายงานได้

๖.๒.๙ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๖.๒.๙.๑ มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล รวมทั้งเงื่อนไขที่จำเป็นของ
ข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานบันทึกในแบบฟอร์มก่อนส่งข้อมูล

๖.๒.๙.๒ การเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย ในการสื่อสารหรือส่งข้อมูล
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (In Transit) เช่น การใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (HTTPS) เป็นต้น

๖.๒.๙.๓ การเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลที่จัดเก็บใน
ฐานข้อมูล (At Rest) เช่น Whole Disk Encryption, Database Encryption

๖.๒.๙.๔ ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) โดยการ
เก็บข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้องตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ฯ

๖.๒.๙.๕ มีการตรวจสอบรหัสความปลอดภัยของระบบ (Source Code review)

ระบบงานที่ ๒ การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรม ระยะที่ ๑

๖.๒.๑๐ ออกแบบและพัฒนาส่วนสนับสนุนการทำงานของผู้ดูแลระบบบริหารจัดการงานวิจัย
โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๖.๒.๑๐.๑ มีฟังก์ชันสำหรับผู้ดูแลระบบเพื่อให้สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน โดยมีการ
จัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งานที่ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล หน่วยงานต้นสังกัด ตำแหน่ง เบอร์สำนักงาน เบอร์มือถือ

๖.๒.๑๐.๒ สามารถกำหนดสิทธิตามบทบาทของผู้ใช้งาน ที่สามารถกำหนดบัญชีผู้ใช้งาน
เป็นรายกลุ่มและรายบุคคล โดยกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานได้หลายระดับ

๖.๒.๑๐.๓ มีการเก็บประวัติการเข้าใช้งาน ผู้ดูแลสามารถติดตามประวัติการเข้าใช้งาน
ในระบบของผู้ใช้งานแต่ละคนได้ (log report) โดยสามารถรองรับการแสดงผลข้อมูลเพื่อง่ายต่อการสืบค้น
ในประเด็นต่างๆ และจัดทำเป็นรายงานได้

๖.๒.๑๑ ออกแบบและพัฒนาส่วนฐานข้อมูลโครงการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์ โดยให้มีคุณสมบัติต่างๆ
ขั้นต้น และมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๖.๒.๑๑.๑ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยต้องมีข้อมูล
อย่างน้อยดังต่อไปนี้ ชื่อโครงการวิจัย หน่วยงาน ประเภทงบประมาณสนับสนุน ลักษณะโครงการ และปีที่
ทำงานวิจัย เป็นต้น

๖.๒.๑๑.๒ สามารถแนบไฟล์เอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ของงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
บทคัดย่อ และบทสรุปผู้บริหารได้

๖.๒.๑๑.๓ สามารถแนบรูปภาพประกอบการวิจัย ในรูปแบบไฟล์ PDF, JPG หรือ PNG ได้

๖.๒.๑๑.๔ สามารถแนบไฟล์ Infographic และ One Concept Paper ในรูปแบบเอกสาร
ไฟล์ PDF, JPG หรือ PNG ได้

๖.๒.๑๑.๕ สามารถแนบวิดีโอคลิปและวีดิทัศน์งานวิจัยในรูปแบบไฟล์ MKV, MP4 หรือ AVI ได้

๖.๒.๑๒ ออกแบบและพัฒนาส่วนเชื่อมโยงฐานข้อมูลงานวิจัยกับคลังข้อมูลงานวิจัยไทย (Thai National Research Repository - TNRR) ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System - NRIIS)^๑ โดยให้มีคุณสมบัติขั้นต้น และรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๖.๒.๑๒.๑ จัดการประชุมหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องกับแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรมในระบบบริหารจัดการงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรม ระยะที่ ๑ ระบบคลังข้อมูลงานวิจัยไทย (TNRR)

๖.๒.๑๒.๒ สามารถกำหนด แก้ไขข้อมูล และบริหารจัดการไฟล์เอกสารงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรม ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรม ระยะที่ ๑ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูล TNRR ได้

๖.๒.๑๒.๓ หากกรณีไม่สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลการวิจัยกับคลังข้อมูลงานวิจัยไทย (Thai National Research Repository - TNRR) ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System - NRIIS) ได้ ให้จัดทำเอกสารข้อเสนอแนะและวิธีปฏิบัติในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรม กับฐานข้อมูลอื่นๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับฐานข้อมูล TNRR เช่น ฐานข้อมูลงานวิจัยของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรม ในระยะต่อไป

๖.๒.๑๓ ออกแบบและพัฒนากระบวนการเพื่อส่งเสริมให้มีการนำผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ โดยให้มีคุณสมบัติขั้นต้น และรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๖.๒.๑๓.๑ สามารถเชื่อมโยงงานวิจัยทั้งจากฐานข้อมูลโครงการวิจัยของสำนักงานกิจการยุติธรรม และฐานข้อมูลที่ได้เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลโครงการวิจัยฯ ตามข้อ ๖.๒.๑๒ เข้ากับกรอบการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม และกรอบยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติได้

๖.๒.๑๓.๒ สามารถกำหนดและแก้ไข หมวดหมู่ และหัวข้อย่อยของงานวิจัยในแต่ละกรอบการวิจัย / กรอบยุทธศาสตร์ได้

๖.๒.๑๓.๓ สามารถเชื่อมโยงงานวิจัยทั้งจากฐานข้อมูลโครงการวิจัยของสำนักงานกิจการยุติธรรม และฐานข้อมูลที่ได้เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลโครงการวิจัยฯ ตามข้อ ๖.๒.๑๒ เข้ากับหมวดหมู่ และหัวข้อย่อยของกรอบการวิจัย / กรอบยุทธศาสตร์ ตามที่กำหนดไว้ได้

๖.๒.๑๓.๔ สามารถบริหารจัดการข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้รับการส่งเสริมการนำไปใช้ประโยชน์แล้ว เช่น ผลงานวิจัยที่มีการนำเสนอผ่านมหกรรมวิจัยแห่งชาติ (Thailand Research Expo) หรือผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัลผลงานวิจัยดีเด่นของกระทรวงยุติธรรม และของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้

๖.๒.๑๓.๕ สามารถจัดทำรายงานสรุปจำนวนงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรมที่เชื่อมโยงกับกรอบการวิจัยในกรอบการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม และกรอบยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ รวมทั้งหัวข้อย่อยภายใต้กรอบการวิจัย / กรอบยุทธศาสตร์ ที่กำหนดไว้ได้

๖.๒.๑๓.๖ สามารถจัดทำรายงานจำแนกงานวิจัยตามหน่วยงานที่ทำการวิจัยได้ทั้งหน่วยงานภายในกระทรวงยุติธรรม หน่วยงานภายนอก และสถาบันการศึกษา

๖.๒.๑๓.๗ สามารถจัดทำรายงานจำแนกรายการงานวิจัยตามกรอบการวิจัย / กรอบยุทธศาสตร์ และหัวข้อย่อยตามที่ได้มีการกำหนดไว้ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ภายในปีที่กำหนดหรือภายในช่วงระยะเวลา ๓ ปี, ๕ ปี, ๑๐ ปี เช่น งานวิจัยตามกรอบยุทธศาสตร์ที่ ๑ ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นต้น

^๑ คลังข้อมูลงานวิจัยไทย (Thai National Research Repository - TNRR) <https://tnrr.nriis.go.th/#/>

๖.๒.๑๓.๘ จัดประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานกิจการยุติธรรม และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการนำงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ และการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรมระยะที่ ๒

๖.๒.๑๔ ออกแบบและพัฒนาส่วนค้นหาข้อมูล (Search) พร้อมการแสดงผลการค้นหา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๒.๑๔.๑ สามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลที่มีทั้งหมด (Simple Search)

๖.๒.๑๔.๒ สามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกรอบการวิจัย ตามกรอบยุทธศาสตร์ และหัวข้อย่อยของกรอบการวิจัย / กรอบยุทธศาสตร์ ตามหน่วยงานที่จัดทำงานวิจัย และปีที่ทำงานวิจัย เป็นต้น

๖.๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรมระยะที่ ๑ ในลักษณะที่สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet และ Desktop ได้อย่างไม่ผิดเพี้ยน (Responsive) ได้

๖.๒.๑๖ มีการตรวจสอบรหัสความปลอดภัยของระบบ (Source Code review)

ระบบงานที่ ๓ การพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.)

๖.๒.๑๗ ออกแบบและพัฒนาส่วนสนับสนุนการทำงานของผู้ดูแลระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๖.๒.๑๗.๑ มีฟังก์ชันสำหรับผู้ดูแลระบบเพื่อให้สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน โดยมีการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งานที่ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล สำนักงานยุติธรรมจังหวัด ตำแหน่ง เบอร์สำนักงาน เบอร์มือถือ

๖.๒.๑๗.๒ สามารถกำหนดสิทธิตามบทบาทของผู้ใช้งาน ที่สามารถกำหนดบัญชีผู้ใช้งานเป็นรายกลุ่มและรายบุคคล โดยกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานได้หลายระดับ

๖.๒.๑๗.๓ มีการเก็บประวัติการเข้าใช้งาน ผู้ดูแลสามารถติดตามประวัติการเข้าใช้งานในระบบของผู้ใช้งานแต่ละคนได้ (log report) โดยสามารถกรองการแสดงผลข้อมูลเพื่อง่ายต่อการสืบค้นในประเด็นต่างๆ และจัดทำเป็นรายงานได้

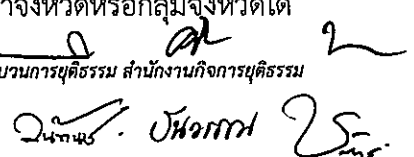
๖.๒.๑๘ ออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มโครงสร้างของระบบติดตาม เป็นการออกแบบแพลตฟอร์ม ข้อมูลโครงการ การประชุม การเก็บรวบรวมข้อมูลในลักษณะฐานข้อมูล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๖.๒.๑๘.๑ สามารถกำหนดกรอบการติดตามประเมินผลความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดได้ เช่น นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงยุติธรรม มิติ/แนวทางตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) มติคณะกรรมการ กพยช. มติคณะกรรมการ กพยจ. เป็นต้น

๖.๒.๑๘.๒ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลโครงการของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดได้ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ชื่อโครงการ ช่วงเวลาดำเนินการ (วัน เดือน ปี) งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่ใช้ แหล่งที่มาของงบประมาณ วัตถุประสงค์โครงการ วิธีการดำเนินงาน และสามารถเชื่อมโยงกับกรอบการติดตามประเมินผลความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดได้

๖.๒.๑๘.๓ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลการประชุม กพยจ. ได้ โดยมีรายละเอียดข้อมูลที่จัดเก็บ อาทิ ชื่อการประชุม วันที่จัดประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม วาระการประชุม เป็นต้น

๖.๒.๑๘.๔ สามารถ tag โครงการที่ได้รับการบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดได้



๖.๒.๑๙ ออกแบบและพัฒนาส่วนการค้นหาข้อมูล (Search) พร้อมการแสดงผลการค้นหา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๖.๒.๑๙.๑ สามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลที่มีทั้งหมด (Simple Search)

๖.๒.๑๙.๒ สามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) เช่น นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงยุติธรรม มิติ/แนวทางของแผนแม่บทฯ ฉบับที่ ๔ มติที่ประชุม คณะกรรมการ กพยช. คณะกรรมการ กพยจ. แหล่งที่มาของงบประมาณจังหวัด และปีที่ยื่นขออนุมัติโครงการ เป็นต้น

๖.๒.๒๐ จัดประชุมร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกแบบสำหรับการพัฒนาระบบประเมินผล และระบบการรายงานผล ในลักษณะของข้อมูลแผนภาพ แผนภูมิ และการรายงานในรูปแบบ Dashboard รวมถึงข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ

๖.๒.๒๑ พัฒนา Dashboard สำหรับนำเสนอผลการติดตามประเมินผลโครงการที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดดำเนินการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอและผู้ว่าจ้างต้องประเมินการดำเนินการและตกลงร่วมกันก่อนที่จะเริ่มการพัฒนาทุกครั้ง

๖.๒.๒๒ ต้องดำเนินการพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) ในลักษณะที่สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์ บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet และ Desktop ได้อย่างไม่ผิดเพี้ยน (Responsive) ได้

๖.๒.๒๓ มีการตรวจสอบรหัสความปลอดภัยของระบบ (Source Code review)

ส่วนที่ ๒ ข้อกำหนดในการจัดหาและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพื่อจัดทำระบบสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลในลักษณะศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบจัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ และซอฟต์แวร์ทั้งหมดตามรายละเอียด ดังนี้

๖.๒.๒๔ เครื่องแม่ข่ายสำหรับประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลแบบ Hyper Converged (HCI) จำนวน ๒ ชุด โดยแต่ละชุดมีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่าดังนี้

๖.๒.๒๔.๑ โดยแต่ละชุดประกอบด้วย เครื่องแม่ข่ายสำหรับระบบ HCI จำนวน ๓ เครื่อง โดยแต่ละเครื่องมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๖ แกนหลัก (16 core) ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวน ๒ หน่วย

๒) หน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 256 GB

๓) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) แบบ Solid State Drives (SSD) ขนาดความจุก่อน Format ไม่น้อยกว่า 1.9 TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย และมีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) แบบ SATA ขนาด 480 GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๔) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายภายนอกแบบ 10GbE SFP+ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ports

๕) มี Power Supply ขนาดไม่น้อยกว่า 800W แบบ Redundant ที่สามารถทำการถอดเปลี่ยนโดยไม่จำเป็นต้องหยุดระบบหรือปิดเครื่อง (Hot-swap / Hot-plug) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๖) ระบบบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายประมวลผล (Out of band Management) เครื่องแม่ข่ายสำหรับระบบ HCI ที่สามารถ สั่งเปิด-ปิด ตัวเครื่อง ดูสถานะเครื่อง และควบคุม หน้าจอ, keyboard, mouse ได้

๗) มีโครงสร้างเป็นแบบ Rack Mount และสามารถติดตั้งบน Rack มาตรฐาน ขนาด ๑๙ นิ้วได้

๘) มีซอฟต์แวร์ที่สามารถแบ่งทรัพยากรออกเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine: VM) ได้

๙) สามารถย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนข้ามเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ได้โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่องานที่ทำบนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน

๑๐) สามารถเพิ่ม ขยาย หรือลดขนาดของ CPU และ Memory ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้

๑๑) กรณีที่คอมพิวเตอร์แม่ข่ายใช้งานไม่ได้ ๑ เครื่อง ระบบต้องสามารถ ทำงานได้เป็นปกติ

๑๒) มีระบบบริการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนผ่านเว็บเบราว์เซอร์ โดยสามารถควบคุมการทำงาน Stop, Start และ Restart ได้

๑๓) สามารถตรวจสอบสถานะการใช้ทรัพยากรของ CPU, Memory และ Storage ของเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้

๑๔) รองรับการขยายประสิทธิภาพและความจุได้จนถึง 32 Node Servers โดยไม่ต้องหยุดระบบ

๑๕) มีซอฟต์แวร์สำรองและกู้คืน จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้ (backup systems ใช้ recovery สำหรับ VM)

๑๕.๑) เป็นระบบ Backup Solution ที่ยืดหยุ่นสามารถรองรับการบริหารจัดการเป็นแบบ Centralized management

๑๕.๒) เป็นระบบ Backup ที่รองรับการทำงาน ผ่าน Network ได้

๑๕.๓) รองรับการ Backup ระบบผ่าน Client Agent บนแพลตฟอร์ม เช่น Windows, Linux หรือ Mac ได้

๑๕.๔) รองรับการใช้งานระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine : VM)

๑๕.๕) รองรับคุณลักษณะการทำงานแบบงาน Off-Host Backup

๑๕.๖) สามารถกำหนดวัน เวลา ในการสำรองข้อมูลได้

๑๕.๗) สามารถสำรอง และกู้คืนข้อมูลจากระบบที่ติดตั้งได้

๑๖) ได้รับการรับรองมาตรฐาน UL, FCC เป็นอย่างน้อย

๖.๒.๒๔.๒ โดยแต่ละชุดประกอบด้วย อุปกรณ์เครือข่ายสำหรับระบบแม่ข่าย Switch จำนวน ๒ เครื่อง โดยแต่ละเครื่องคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

๑) เป็นอุปกรณ์สวิตช์ที่สามารถทำงานในระดับ Layer 2 และ Layer 3 ได้

๒) มีขนาดของ Switching Fabric capacity ไม่น้อยกว่า 800 Gbps

๓) มีความสามารถในการส่งข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 600 Mbps

- ๔) มีพอร์ตแบบ 10 G SFP+ พร้อมโมดูล (Modules) หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พอร์ต
- ๕) มีพอร์ตแบบ 10/25 Gigabit Ethernet พร้อมโมดูล (Modules) หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต
- ๖) มีพอร์ตสำหรับบริหารจัดการตัวอุปกรณ์แบบ RJ45 USB - C หรือ USB อย่างน้อย 1 Port
- ๗) สนับสนุนจำนวน MAC Address ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 32,000 Addresses
- ๘) สนับสนุน Jumbo frames ขนาดไม่น้อยกว่า 9,000 bytes
- ๙) สามารถรองรับจำนวน VLAN ได้ไม่น้อยกว่า 4,000 VLAN
- ๑๐) สามารถทำ Routing แบบ Static Route, OSPF, BGP, VRF ได้เป็นอย่างดี
- ๑๑) สนับสนุนการทำ Quality of Service (QoS) โดยสามารถทำ Weighted Round Robin (WRR) หรือดีกว่าได้
- ๑๒) สามารถทำ Access Control List (ACL) ได้
- ๑๓) สามารถทำ Multicast ตามมาตรฐาน IGMP Snooping, IGMPv1 v2 v3, และ PIM SM ได้
- ๑๔) สามารถบริหารจัดการได้ดังต่อไปนี้ Command Line Interface (CLI), telnet, SNMP และ SSH เป็นต้น
- ๑๕) สนับสนุนการ Monitor ของ Traffic แบบ sFlow หรือ NetFlow ได้
- ๑๖) มีระบบจ่ายไฟแบบ Redundant Power Supply
- ๑๗) ได้รับความมาตรฐานจาก FCC, UL, EN, VCCI หรือ RoHS เป็นอย่างน้อย

๖.๒.๒๔.๓ โดยแต่ละชุดประกอบด้วย อุปกรณ์สำรองข้อมูล (Backup Appliance) จำนวน ๑ เครื่อง โดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

- ๑) อุปกรณ์ที่เสนอต้องเป็นอุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบเบ็ดเสร็จ (All-In-One Backup Appliance) ที่ถูกออกแบบมาเพื่อการสำรองข้อมูลโดยเฉพาะและมีความสามารถในการทำ Deduplication และ Compression เพื่อช่วยลดพื้นที่ และความซ้ำซ้อนของข้อมูลที่จัดเก็บ
- ๒) สามารถทำการสำรองและกู้คืนข้อมูลระบบ HCI และ Application Database ต่าง ๆ ได้ในรูปแบบ Online Backup ช่วยให้ Application ทำงานได้อย่างต่อเนื่องแม้จะมีการสำรองข้อมูล เช่น Microsoft SQL Server, Microsoft Exchange Server เป็นต้น
- ๓) อุปกรณ์สำรองข้อมูลที่เสนอต้องเสนอต้องมีความจุรวมไม่น้อยกว่า 8 TB (Usable Capacity) และสามารถขยายความจุรวมได้ไม่น้อยกว่า 90 TB (Usable Capacity) บนอุปกรณ์ชุดเดียวกัน
- ๔) อุปกรณ์สำรองข้อมูลที่เสนอต้องมี SSD เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกู้คืนข้อมูล
- ๕) มีความเร็วสูงสุดในการสำรองข้อมูล (Throughput) ไม่ต่ำกว่า 9 TB ต่อชั่วโมง

- ๖) สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายผ่านทาง Ethernet ความเร็ว 10 GbE ได้อย่างน้อย 2 Ports
- ๗) สามารถติดตั้งในตู้ Rack มาตรฐาน ๑๙ นิ้วได้
- ๘) รองรับการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) ที่ต้องการทำสำเนาข้อมูล (Data Replication) ได้
- ๙) สามารถทำสำเนาข้อมูล (Data Replication) ที่จัดเก็บในอุปกรณ์สำรองข้อมูลที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักไปยังระบบอุปกรณ์ข้อมูลที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองผ่านทางระบบเครือข่าย Network แบบ Low Bandwidth Replication
- ๑๐) มีระบบการบริหารจัดการอุปกรณ์สำรองข้อมูลที่เป็น Graphic User Interface (GUI)

๖.๒.๒๕ ชุดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ (Software License) ซึ่งประกอบด้วย

๖.๒.๒๕.๑ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน ๖ license เป็นอย่างน้อย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) เป็นระบบปฏิบัติการที่สามารถติดตั้งได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine: VM) ที่บริหารจัดการโดยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลในโครงการนี้
- ๒) เป็นระบบปฏิบัติการ Windows Server 2022 standard edition หรือดีกว่า
- ๓) มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์
- ๔) ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในนามของสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมด้วย

๖.๒.๒๕.๒ ชุดโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลแม่ข่าย (Database Server) จำนวน ๑๖ license

- ๑) เป็นโปรแกรมระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL server 2022 Standard Edition แบบไม่จำกัดสิทธิผู้ใช้งาน (Core CPU license) หรือดีกว่า
- ๒) เป็นลิขสิทธิ์แบบซื้อขายในนามของสำนักงานกิจการยุติธรรม

๖.๒.๒๕.๓ ชุดโปรแกรมระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) จำนวน ๑ ชุด

- ๑) สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows
- ๒) มีเครื่องมือในการเรียกดูข้อมูลแผนที่ได้อย่างสะดวก สามารถย่อ (zoom out) ขยาย (zoom in) แสดงเต็มรูปแบบ (Full Screen) เลื่อน (pan) แผนที่ตามมาตราส่วนหรือผู้ใช้กำหนดได้
- ๓) สามารถจัดเก็บภาพแผนที่ขณะแสดงผลได้หลายรูปแบบ เช่น Enhanced Meta File (*.EMF), Windows Bitmap (*.BMP), Tagged Image File Format (*.TIF) และ JPEG (*.JPG) เป็นต้น
- ๔) สามารถส่งออกข้อมูลบรรทัดเดียวในรูปแบบ MS Access (*.mdb) หรือ dBase (*.dbf) หรือ Text File ได้

- ๕) สามารถนำเข้าข้อมูลค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ที่มีลักษณะเช่น Text File ได้
- ๖) สามารถนำเข้าข้อมูล GPS มาแสดงผลบนแผนที่ได้
- ๗) มีเครื่องมือในการวัดระยะทาง คำนวณพื้นที่ และคำนวณค่าพิกัดตามหน่วยการวัดที่ผู้ใช้กำหนด
- ๘) สนับสนุนการทำงานแบบเว็บแอปพลิเคชัน สามารถทำงานบนโปรแกรมบราวเซอร์มาตรฐานที่มีใช้อยู่ทั่วไปในปัจจุบัน
- ๙) เป็นซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในนามของสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมด้วย

๖.๒.๒๕.๔ ชุดโปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาระบบ จำนวน ๑ ชุด

- ๑) สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows
- ๒) สนับสนุนการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลภายนอก
- ๓) สามารถนำเสนอข้อมูลได้ในหลากหลายมุมมอง เช่น Grid view, Tree view, JSON view, Form view เป็นต้น
- ๔) สามารถทำ data migration ทั้งทำการ transfer และ synchronize
- ๕) สนับสนุนการสร้าง model จากฐานข้อมูล
- ๖) สนับสนุนการเชื่อมต่อในรูปแบบ Secure connection ได้
- ๗) สามารถบริหารจัดการ Export/Import settings ได้
- ๘) เป็นซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในนามของสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมด้วย

๖.๒.๒๖ การติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

๖.๒.๒๖.๑ ต้องศึกษาโครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์เดิมของสำนักงานกิจการยุติธรรมที่มีการใช้งานอยู่

๖.๒.๒๖.๒ ต้องออกแบบและจัดทำแนวคิดสถาปัตยกรรม (System Architecture) ที่เหมาะสมกับการพัฒนาระบบ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการยุติธรรม

๖.๒.๒๖.๓ ต้องติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่จัดซื้อในโครงการนี้ ตามรายละเอียดแนวคิดสถาปัตยกรรม (System Architecture) และการเชื่อมต่อนระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่รองรับงานทั้งหมดที่พัฒนาขึ้นในโครงการ โดยจะต้องสามารถเชื่อมโยงเข้ากับระบบเครือข่ายหลักขององค์กรได้ และสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

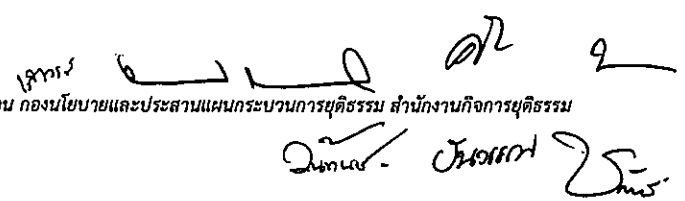
ส่วนที่ ๓ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทดสอบงาน การสนับสนุน การถ่ายทอดความรู้ และการฝึกอบรม โดยจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานดังนี้

๖.๒.๒๗ การทดสอบระบบงาน ต้องดำเนินการตามรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๖.๒.๒๗.๑ ดำเนินการติดตั้ง และตั้งค่าระบบงานทั้งในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ที่ได้พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ พร้อมทั้งทดสอบการดำเนินงานของระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๒๗.๒ ต้องจัดหาเครื่องมือทดสอบ ทดสอบ และจัดทำสรุปรายงานเสนอต่อสำนักงานกิจการยุติธรรม

กลุ่มพัฒนาระบบงานติดตามประเมินผลและพัฒนามาตรฐานงาน กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม



๖.๒.๒๗.๓ ต้องรับผิดชอบตลอดระยะเวลาการติดตั้งและทดสอบระบบงานตามสัญญาจนกว่าสำนักงานกิจการยุติธรรมจะตรวจรับงานขั้นสุดท้ายแล้วเสร็จ จึงถือว่าสำนักงานกิจการยุติธรรมได้รับมอบงานโดยสมบูรณ์ แต่ผู้ยื่นข้อเสนอยังคงรับประกันความชำรุดบกพร่องระยะเวลาการบำรุงรักษา และความคุ้มครองต่อไป

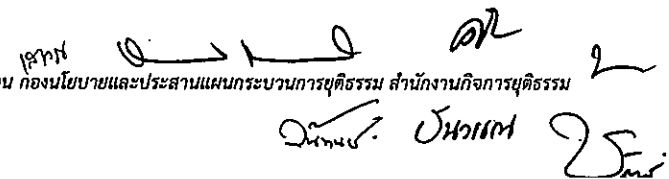
๖.๒.๒๘ การสนับสนุนและถ่ายทอดความรู้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๒.๒๘.๑ ต้องถ่ายทอดเทคโนโลยีระบบฯ ที่พัฒนาขึ้น ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบที่พัฒนาขึ้น และการ Set Configuration อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ติดตั้ง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการระบบต่อได้

๖.๒.๒๘.๒ ต้องเสนอแผนงานการฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานกิจการยุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน และจะต้องจัดการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

หลักสูตรฝึกอบรม	บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนครั้ง
๑. ความรู้การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการควบคุม โดยมีขอบเขตของเนื้อหา ดังนี้ - Hardware and Operating System Installations - Configuration and Tuning of the System - Trouble Shooting และหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ดูแลระบบ ไม่เกิน ๑๐ คน	๑
๒. การบริหารจัดการฐานข้อมูล ความรู้การใช้งานซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการข้อมูล (DBMS) และการควบคุมการทำงาน โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ - Hardware Configuration - Operating System Installations - DBMS Installation and Tuning - Operating System and DBMS Tuning - System Tuning ในส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - การ Backup/Restore ข้อมูลทั้งบางส่วนและ/หรือทั้งหมด - การ Recovery ระบบ - วิธีการอ่านและการจัดการข้อมูลการบันทึกเหตุการณ์ (Logs) ของเครื่องแม่ข่ายและฐานข้อมูล - วิธีการสังเกตและวิเคราะห์เพื่อป้องกันปัญหา - วิธีการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น (Potential Problems) - แหล่งข้อมูล/แหล่งติดต่อเพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหา	ผู้ดูแลระบบ ไม่เกิน ๑๐ คน	๑
๓. การบริหารจัดการระบบที่พัฒนาขึ้น (Application Administration)	ผู้ดูแลระบบ ไม่เกิน ๑๐ คน	๑
๔. การใช้งาน ระบบบริหารจัดการงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรม ระยะที่ ๑ - การเข้า/ออกจากระบบงาน - การใช้งานระบบแยกตามฟังก์ชันการทำงานของแต่ละส่วนงาน	ผู้ใช้งานระบบ ไม่เกิน ๒๐ คน ผู้ดูแลระบบ	๑ ๑

กลุ่มพัฒนาระบบงานติดตามประเมินผลและพัฒนามาตรฐานงาน กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม



หลักสูตรฝึกอบรม	บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนครั้ง
<ul style="list-style-type: none"> - การนำเข้า เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูล - การค้นหาข้อมูล - การจัดทำรายงาน 	ไม่เกิน ๑๐ คน	
<p>๕. การใช้งาน ระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้า/ออกจากระบบงาน - การใช้งานระบบแยกตามฟังก์ชันการทำงานของแต่ละส่วนงาน - การนำเข้า เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูล - การค้นหาข้อมูล - การจัดทำรายงาน 	ผู้ใช้งานระบบ ไม่เกิน ๒๐ คน ผู้ดูแลระบบ ไม่เกิน ๑๐ คน	๑ ๑
<p>๖. การใช้งานการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล และการพัฒนาฐานข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้า/ออกจากระบบงาน - การเรียกดูรายงานของผู้ใช้งานในแต่ละระดับ - การนำเข้า เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูล - การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) - Data Analytics - การค้นหาข้อมูล - การจัดทำรายงาน 	ผู้ใช้งานระบบ ไม่เกิน ๒๐ คน ผู้ดูแลระบบ ไม่เกิน ๑๐ คน	๑ ๑

๗. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. พื้นที่การดำเนินการ

สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด (ราคาและคุณภาพ)

(Handwritten signatures and initials)

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิค (คุณภาพ) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอรายละเอียดโครงการตามกรอบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างครบถ้วน โดยยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคในวันยื่นข้อเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาฯ ตามรายละเอียดและข้อกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค รวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ แบ่งออกเป็น ๕ หัวข้อหลัก โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๕ คะแนน
๒) แนวคิด และวิธีการดำเนินโครงการ	๔๕ คะแนน
๓) แผนการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
๔) บุคลากร (คุณวุฒิ จำนวน ประสบการณ์)	๒๐ คะแนน
๕) ข้อเสนอด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๑๐ คะแนน

โดยมีรายละเอียดในการพิจารณาเกณฑ์ในแต่ละหัวข้อ มีดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๕ คะแนน)

สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอจากงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ปีปัจจุบัน) และให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อ ๕.๑๓ ซึ่งจะพิจารณาจากรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ผลงานและประสบการณ์	คะแนน	จำนวน/ผลงาน			
			๓ โครงการ	๒ โครงการ	๑ โครงการ	ไม่มีผลงานและ ประสบการณ์/ ไม่เสนอ
๑	ผลงานโครงการที่เสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อ ๕.๑๓	๑๕	๑๕	๑๐	๕	๐

หมายเหตุ

ผลงานโครงการที่มีเอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง เช่น

๑) หนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มีประสบการณ์ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลแบบกระจาย (Distributed Database) ซึ่งต้องรองรับข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ รายการ (Volume) และมีการเชื่อมโยงข้อมูลที่หลากหลายรูปแบบ (Variety) เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบ Big Data Analytic และมีผลงานที่มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน (Velocity)

๒) สำเนาสัญญา หรือหลักฐานการนำส่งผลงานของโครงการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ

๒) แนวคิด และวิธีการดำเนินโครงการ (๔๕ คะแนน)

สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาจากความเข้าใจในจุดประสงค์ของงาน คุณภาพของข้อเสนอ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) รวมถึงแนวคิด วิธีการจัดการ วิธีการบริหาร การดำเนินงานโครงการที่มีความเหมาะสมกับ สกธ. โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา			
			ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่เหมาะสม/ ไม่เสนอ
๑	แนวคิดและวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ด้านกระบวนการยุติธรรม การจัดทำระบบการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญ ประเมินสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม	๑๕	๑๕	๑๐	๕	๐
๒	แนวคิดและวิธีการดำเนินงานในการออกแบบและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพื่อจัดทำระบบสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลในลักษณะศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรม	๑๐	๑๐	๘	๕	๐
๓	ความเข้าใจในโครงการ	๕	๕	๓	๒	๐
๔	แนวคิดและวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรม ระยะที่ ๑	๕	๕	๓	๒	๐
๕	แนวคิดและวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.)	๕	๕	๓	๒	๐
๖	แนวคิดและวิธีการดำเนินงานในการจัดทำระบบสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลในลักษณะศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ	๕	๕	๓	๒	๐

๓) แผนการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

แผนการปฏิบัติงาน	คะแนน
๑. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน	๕
๒. เป้าหมายและผลลัพธ์ในการปฏิบัติงาน	๕

๔) บุคลากร (คุณวุฒิ จำนวน ประสบการณ์) (๒๐ คะแนน)

ลำดับ	ตำแหน่ง	คะแนน
๑	ผู้จัดการโครงการ	๕
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และสถิติ	๔
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	๓
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล (Database Specialist)	๓
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้าน Network Security	๓
๖	เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ	๑
๗	ผู้ประสานงานโครงการ	๑

๕) ข้อเสนอแนะอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ (๑๐ คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	ข้อเสนอแนะอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ โดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติหรือสำนักงานกิจการยุติธรรม อาทิ Certificate ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้ ระยะเวลาในการบำรุงรักษา	๑๐

๑๐. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๓๑,๓๓๒,๙๐๐ บาท (สามสิบเอ็ดล้านสามแสนสามหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานกิจการยุติธรรมจะจ่ายเงินเป็นรายงวด ตามงวดการส่งมอบงาน จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๘ ชุด และรูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF หรือไฟล์โปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ลงใน External Harddisk จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังรายการต่อไปนี้

๑. รายงานฉบับต้น (Inception Report)
๒. แผนการดำเนินงานโครงการ และแผนการบริหารความเสี่ยง
๓. เอกสารสถาปัตยกรรมในการพัฒนาระบบ (System Architecture)
๔. รายงานสรุปผลการจัดประชุมเปิดโครงการ (Kick off meeting)

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๘ ชุด และรูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF หรือไฟล์โปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ลงใน External Harddisk จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังรายการต่อไปนี้

๑. รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นทางข้อมูลของสำนักงานกิจการยุติธรรม (Business and Data Understanding) และออกแบบระบบการนำเข้าข้อมูล (Data Ingestion) ทั้งจากข้อมูลภายในสำนักงานกิจการยุติธรรมและข้อมูลภายนอก (TOR ข้อ ๖.๒.๑)

๒. รายงานผลการออกแบบและจัดทำแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรม (TOR ข้อ ๖.๒.๒.๑ - ๖.๒.๒.๓, ๖.๒.๓.๑ -

๖.๒.๓.๓, ๖.๒.๔.๑, ๖.๒.๔.๓, ๖.๒.๕.๑)

๓. ส่งมอบระบบงานระบบงานที่ ๓ การพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) (TOR ข้อ ๖.๒.๑๗ - ๖.๒.๒๓)

๔. ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ (TOR ข้อ ๖.๒.๒๔ - ๖.๒.๒๕)

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๘ ชุด และรูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF หรือไฟล์โปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ลงใน External Harddisk จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังรายการต่อไปนี้

๑. ส่งมอบระบบงานในส่วนที่ ๑ พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบ ประกอบด้วย

- ระบบงานที่ ๑ การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล และการพัฒนาฐานข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม (TOR ข้อ ๖.๒.๒.๔ - ๖.๒.๒.๕ , ๖.๒.๓.๔ , ๖.๒.๔.๒ , ๖.๒.๕.๒ - ๖.๒.๕.๔, ๖.๒.๖)
- ระบบงานที่ ๒ การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรม ระยะที่ ๑ (TOR ข้อ ๖.๒.๑๐ - ๖.๒.๑๖)

๒. ติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ และทดสอบระบบ (TOR ข้อ ๖.๒.๒๖ - ๖.๒.๒๗)

๓. รายงานผลการออกแบบและพัฒนาระบบสำหรับบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (TOR ข้อ ๖.๒.๗ - ๖.๒.๙)

๔. รายงานผลการตรวจสอบรหัสความปลอดภัยของระบบ (Source Code review)

๕. รายงานผลการออกแบบและพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลและปรับปรุงคุณภาพข้อมูล

๖. รายงานผลการออกแบบและพัฒนาแนวทางการประเมินผลแบบจำลอง (Model)

๗. รายงานผลการออกแบบแนวทางการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Visualization)

๘. แผนการฝึกอบรม

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๘ ชุด และรูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF หรือไฟล์โปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ลงใน External Harddisk จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังรายการต่อไปนี้

๑. รายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Visualization) สำหรับผู้ใช้งานทั้ง ๔ ระดับ

๒. รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (TOR ข้อ ๖.๒.๒๘)

๓. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ รายงานผลการจัดทำข้อมูลสถาปัตยกรรม รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ เป็นอย่างน้อย และ Source Code ของการพัฒนา ระบบ หรือรูปแบบการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้อง

๔. คู่มือการติดตั้งและคู่มือการใช้งาน

๕. จัดทำแผนภาพ Infographic สำหรับนำเสนอและจัดทำคลิปวิดีโอสอนการใช้งานระบบฐานข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

๑๒. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๒.๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานกิจการยุติธรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติผิดสัญญานอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง

๑๓. การรับประกันผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับโครงการฯ นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วเป็นระยะเวลา ๑ ปี และประกันครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) แบบ Onsite service เป็นระยะเวลา ๓ ปี ซอฟต์แวร์ (Software) เป็นระยะเวลา ๑ ปี ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเอง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๓.๑ ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบงาน ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องโดยเร็ว และให้เสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับการแจ้งจากสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยไม่ทำให้ระบบงานชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๑๓.๒ สามารถแจ้งเหตุได้ทุกวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) และจะต้องดำเนินการชี้แจงรายละเอียด หรือปัญหา หรือแนวทางการแก้ไขภายใน ๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว

๑๓.๓ หลังจากผู้ยื่นข้อเสนอรับทราบปัญหาแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ตามปกติพร้อมทั้งรายงานให้สำนักงานกิจการยุติธรรมทราบทุกครั้ง ภายใน ๕ วันทำการนับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขแล้วเสร็จ ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเสียหายกับราชการอย่างร้ายแรง สำนักงานกิจการยุติธรรมขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าดำเนินการแก้ไขทันที

๑๓.๔ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการ ทางผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้าง ทราบทุกวันนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการแก้ไข จนถึงวันที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ การลงนามในสัญญาจ้าง จะกระทำต่อเมื่อสำนักงานกิจการยุติธรรม ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๑๔.๒ สำนักงานกิจการยุติธรรมสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่ได้เจรจาตกลงหรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการจ้างได้ ให้ถือว่าเป็นอันเลิกไป ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ และจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข ยกเว้นได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

๑๔.๔ ลิขสิทธิ์ในฐานข้อมูลและเอกสารทุกฉบับ ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้ขายนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นโดยไม่ได้รับการยินยอมจากสำนักงานกิจการยุติธรรม

เลขาฯ
[Signature]
[Signature]
[Signature]