

รูปแบบการจัดทำเอกสารวิชาการ (Concept Paper) ยธก. 19

ผลผลิตรายกลุ่ม: แต่ละกลุ่ม (5 กลุ่ม) มีผลผลิตประกอบด้วย 1) เอกสารวิชาการ และ 2) เอกสารนำเสนอในรูปแบบ One Page Summary

ผลผลิตในภาพรวมของรุ่น: ยธก.19 มีผลผลิตประกอบด้วย 1) เอกสารสรุปผู้บริหาร (Ex-Sum) และ 2) เอกสารนำเสนอในรูปแบบ One Page Summary

รูปแบบการจัดทำเอกสารวิชาการ (Concept Paper): ประมาณ 10-15 หน้า เป็นเอกสารวิชาการ ควรประกอบไปด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

1) ที่มาและความสำคัญของปัญหา: เป็นการนำเสนอถึงความสำคัญของประเด็นที่ทางกลุ่มได้พิจารณาเลือกทำการศึกษา ควรระบุและชี้ให้เห็นขนาดและผลกระทบของปัญหาที่เกิดขึ้น ด้วยหลักฐานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ (สถิติ, งานวิจัย, ข้อเท็จจริง) พร้อมอ้างอิงแหล่งที่มา ตลอดจนนำเสนอถึงความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์ ว่าสภาพปัญหาหรือประเด็นที่ได้เลือกมาสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หรือแผนแต่ละระดับ หรือสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารหรือรัฐ เป็นประการใด หรือเป็นการแสดงให้เห็นเหตุผลว่า “ทำไมทางกลุ่มถึงต้องเลือกศึกษาในประเด็นดังกล่าว และการแก้ไขหรือจัดการกับปัญหาดังกล่าวน่าจะเกิดผลเป็นประการใดแก่กระบวนการยุติธรรม”

2) วัตถุประสงค์ในการศึกษา

3) วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง: อาจจำแนกได้เป็น 2 ลักษณะ ประกอบด้วย

(1) ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ของปัญหาที่ทางกลุ่มได้มุ่งศึกษา (เป็นการนำเสนอสภาพของปัญหา/อาจหยิบยกกรณีศึกษา/ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เพื่อนำเสนอให้ผู้อ่านเห็นปัญหาโดยละเอียดขึ้น)

(2) หลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ศึกษา: นำเสนอหลักวิชาการ ทฤษฎี แนวคิดที่ทางกลุ่มนำมาใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อพัฒนานวัตกรรมในการจัดการกับปัญหา “โดยสรุป” พร้อมอ้างอิงแหล่งที่มา (เน้นสรุปความพอสังเขปที่จำเป็นกับการใช้วิเคราะห์กับประเด็นที่ศึกษา)

4) ระเบียบวิธีการศึกษา: นำเสนอวิธีการศึกษาของทางกลุ่มพอสังเขป

5) วิเคราะห์: ส่วนเนื้อหาการวิเคราะห์ เป็นจุดเน้นสำคัญ (Key Highlights) ของทางกลุ่ม เป็นการนำเสนอสภาพปัญหาข้อเท็จจริงที่ทางกลุ่มเลือก มาวิเคราะห์/สังเคราะห์เข้ากับหลักคิดถอดบทเรียน และหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งควรนำเสนอให้เห็นในประเด็นดังนี้

(1) สาเหตุและผลกระทบของปัญหา: นำเสนอว่าปัญหาที่เลือกมานั้นมี สาเหตุที่แท้จริงมาจากสาเหตุใด (root cause analysis) อาทิ การทำต้นไม้ของปัญหา เป็นต้น และ/หรือจากการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่น

(2) แนวทางการแก้ไขปัญหาเดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน: นำเสนอโดยสังเขปว่า สภาพปัญหาที่เลือกมานั้น ในปัจจุบันมีแนวทางแก้ไขของภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วหรือไม่? ถ้ามี? มัน Effective หรือ Efficiency หรือไม่ เป็นประการใด (เพื่อชี้ให้เห็นว่าแนวทางหรือนวัตกรรมของทางกลุ่มมีความสำคัญสามารถแก้ไขปัญหาได้)

(3) นวัตกรรมแก้ไขปัญหา: นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยหลักคตินวัตกรรม (ควรเป็นในลักษณะรูปธรรมจับต้องได้ มีความชัดเจนในการปฏิบัติ ไม่ควรเป็นในเชิงแนวคิดหรือนามธรรม) เน้นย้ำ อย่าลืมว่านวัตกรรมคือสิ่งใหม่ ที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา และมีความเป็น User-Centered

6) สรุปและข้อเสนอแนะ: ควรมีข้อเสนอแนะหลักที่เป็น Key Results เป็นรูปธรรมสามารถนำไปขับเคลื่อนได้อย่างเป็นผล รวมถึงข้อเสนอแนะอื่นประกอบ

7) บรรณานุกรม (อ้างอิง)