

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานกิจการยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนพนักงานขับรถ ๖ อัตรา

๑. ความเป็นมา

สำนักงานกิจการยุติธรรม มีรถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับใช้ในงานราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘ คัน ดังนี้

๑. รถยนต์เก๋ง โตโยต้า	หมายเลขทะเบียน	ฎอ ๓๘๔๒	กรุงเทพมหานคร
๒. รถยนต์เก๋ง โตโยต้า	หมายเลขทะเบียน	ฎอ ๓๘๔๕	กรุงเทพมหานคร
๓. รถยนต์เก๋ง โตโยต้า	หมายเลขทะเบียน	ญห ๓๙๒๕	กรุงเทพมหานคร
๔. รถยนต์เก๋ง โตโยต้า	หมายเลขทะเบียน	ญห ๓๙๒๗	กรุงเทพมหานคร
๕. รถยนต์เก๋ง โตโยต้า	หมายเลขทะเบียน	๘ กต ๔๑๓๘	กรุงเทพมหานคร
๖. รถยนต์ตู้ โตโยต้า	หมายเลขทะเบียน	ฮย ๓๖๐๖	กรุงเทพมหานคร
๗. รถยนต์ตู้ โตโยต้า	หมายเลขทะเบียน	ฮย ๓๖๐๗	กรุงเทพมหานคร
๘. รถยนต์ตู้ โตโยต้า	หมายเลขทะเบียน	ฮธ ๖๙๐๗	กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนพนักงานขับรถ ๖ อัตรา (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนพนักงานขับรถ ๖ อัตรา (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็น...

นสว

๑๗/๓

10/๑๓

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับ...

dn

nr

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง จนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน โดยให้แนบสำเนาสัญญา หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงานประกอบการพิจารณาด้วย

๔. ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งข้อมูลรายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการขับรถยนต์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัวที่สามารถติดต่อประสานงานได้สะดวก สำเนาใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลที่ยังสามารถใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน สำเนาบัตรประจำตัว สำเนาการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากร และรูปถ่ายของพนักงานขับรถยนต์ ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ คน และจ่ายเงินเดือนสุทธิหลังหักค่าประกันสังคม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้ว จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้แก่พนักงานขับรถยนต์ ภายในวันที่ ๒๙ ของเดือนนั้นๆ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์เต็มจำนวนความเสียหาย ทั้งที่เกิดกับรถยนต์และบุคคลภายนอกในทุกกรณี

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ประจำรถยนต์ จำนวน ๘ คัน อย่างเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา ได้แก่ ถังน้ำพลาสติก ไม้ปัดขนไก่ ผ้าเช็ดรถ น้ำยาเคลือบเงา และจัดให้มีการล้างรถยนต์ ดูดฝุ่น ณ สถานบริการล้างรถ เดือนละ ๒ ครั้ง ทั้ง ๘ คัน โดยจะต้องนำใบเสร็จค่าบริการล้างรถมามอบให้กับผู้ว่าจ้างพร้อมกับใบแจ้งหนี้

๔. ผู้รับจ้าง...





รชชชช

๔. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องแบบให้แก่พนักงานขับรถยนต์จำนวน ๖ คน (เสื้อแจ็คเก็ตสีดำปกโลโก้สำนักงานกิจการยุติธรรมที่หน้าอกด้านซ้าย จำนวน ๑ ตัว และกางเกง แสลิคสีดำ จำนวน ๑ ตัว)

๕. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขับรถยนต์โดยเคร่งครัด

๖. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือสูญหายของทรัพย์สินทางราชการอันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๗. ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดที่เป็นทรัพย์สินของสำนักงานฯ

๘. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์มาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาเพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับ เวลา ๑๖.๓๐ น. หรือเวลากลับตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกวันทำงานตามแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนถึงลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันด้วยตนเองทุกครั้ง

๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์เป็นผู้ดูแลรักษารับผิดชอบรถยนต์ที่ตนเองใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย เตรียมพร้อมให้บริการทุกวัน โดยนำรถออกจากที่จอดและนำรถเข้าจอดในสถานที่ที่กำหนดเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ และนำกุญแจรถยนต์มามอบให้สำนักงานเลขาธิการกรมเก็บรักษา หากเกิดการชำรุดขัดข้องของรถยนต์และอุปกรณ์อื่นๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน เว้นแต่กรณีเจ็บป่วยกะทันหัน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรีบติดต่อและรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง และจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์แทนในกรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๑๑. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างคนใด ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย สำนักงานฯ มีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ทดแทนในทันที

๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานฯ ด้วย

๑๓. หากพนักงานขับรถยนต์ประพฤติตัวไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะตักเตือน ถ้าตักเตือนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง แล้วยังประพฤติตัวไม่เหมาะสมอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๔. การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้พนักงานขับรถยนต์มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๑๕. ผู้รับจ้างต้องดูแลพนักงานขับรถยนต์และจัดสวัสดิการให้ตามความเหมาะสม และต้องจัดให้มีพนักงานขับรถยนต์สำรองไว้ เพื่อทดแทนกรณีไม่มีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่

๕. คุณสมบัติ...

dk

nm

ชลธิศา

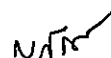
๕. คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

๑. เป็นเพศชายมีอายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี – ๖๕ ปีบริบูรณ์
๒. ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์รับจ้าง หรือรถยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยสามารถขับขี่ได้ทั้งรถยนต์ และรถตู้
๓. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูงหรือต่ำจนเป็นอันตรายแก่การปฏิบัติงาน ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติหรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาด และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๕. รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
๖. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีคดีเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ
๗. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใดๆ
๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
๙. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สำหรับการดูแล บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา อย่างวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตน
๑๐. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกพื้นที่ และทุกจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมายทั้งใน วันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ
๑๑. กรณีรถยนต์ขัดข้อง อุปกรณ์รถยนต์ชำรุด หรือได้รับความเสียหายจากเหตุใดๆ ก็ตาม ให้รายงานเป็นหนังสือถึงผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบทันที

๓. วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด ถ้าเกิดกรณีพนักงานขับรถยนต์ฝ่าฝืนกฎหมายหรือระเบียบการจราจรทางบก และมีค่าใช้จ่าย (ค่าปรับ) เกิดขึ้นทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว
๒. เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
๔. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
๕. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
๖. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
๗. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๘. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะ
๙. ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น อันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
๑๐. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียมอเตอร์หรือเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงาน โดยไม่สมควร
๑๑. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๒. ไม่เปิด...

๑๒. ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานฯ

๑๓. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำมาความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานฯ

๑๔. ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

๑๕. ไม่แพร่ข่าวสารอกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคี ในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๑๖. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานฯ

๑๗. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา

๑๘. ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๑๙. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานฯ

๒๐. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานฯ ทุกกรณี

๒๑. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของทางราชการ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานฯ ได้รับความเสียหาย

๒๒. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดี

๔. การจ่ายค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑. ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานขับรถยนต์ โดยได้รับเงินเดือนสุทธิหลังหักค่าประกันสังคม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้ว จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๒๙ ของเดือนนั้นๆ และให้ผู้รับจ้างส่งมอบหลักฐานการเบิกจ่าย ได้แก่ สลิปเงินเดือนหรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าผู้รับจ้าง ได้จ่ายเงินค่าจ้างแรงงานให้แก่พนักงานขับรถยนต์อย่างแท้จริง หลักฐานการจ่ายค่าประกันสังคม และใบเสร็จค่าบริการล้างรถ ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดๆ ละ ๑ เดือน โดยคำนวณจากค่าจ้างทั้งหมดหารด้วยจำนวนเดือนที่จ้างตามสัญญา

๒. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนดในวันทำการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) หรือทำงานในวันหยุด ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างโดยตรง และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) แต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) แต่ไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ในการคำนวณเวลาปฏิบัติงานจะไม่นำเศษของชั่วโมงมานับรวมกันเป็นหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หากกระทรวงการคลังเปลี่ยนแปลงให้ถืออัตรากระทรวงการคลังกำหนดใหม่แล้วแต่กรณี

๓. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานต่างจังหวัดจำเป็นต้องพักค้างคืน และมีสัมภาระ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างโดยตรง และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก โดยผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้...





ทั้งนี้ อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามสัญญาฯ ในอัตราเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ หากกระทรวงการคลังเปลี่ยนแปลงให้ถืออัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดใหม่แล้วแต่กรณี สำหรับการเบิกจ่ายค่าพาหนะ ในกรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่จำเป็นจะต้องพักค้างคืน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

การจ่ายเงินตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละครั้งตามเอกสารหลักฐานของทางราชการโดยพนักงานขับรถยนต์จะต้องนำมาประกอบกับรายการเบิกเงินในการขอเบิกค่าจ้างในกรณีดังกล่าวด้วยทุกครั้ง

๕. ค่าปรับ

๑. ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาฯ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๑.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในวรรคแรกนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาฯ

เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวนวันหรือเวลาที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวชดใช้แทนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๓ หากพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวนวันหรือเวลาที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวชดใช้แทนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖. วงเงินงบประมาณ

๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๗. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

สำนักงานกิจการยุติธรรมขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามสัญญาจ้างกับผู้เสนอราคาที่ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานฯ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว



